

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM



A Szenátus VII./9./2022-2023. (2023. III. 27.) számú határozata

A módosításáról szóló III./2./2023-2024., VII./5./2023-2024. és VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozattal egybeszerkesztett változat.

A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

Hatályos 2023. április 3. napjától

Rektori Kabinet és Kancellária

Tartalomjegyzék

I.	Fejezet Általános rendelkezések.....	4
1.	§ [A Szabályzat hatálya]	4
2.	§ [Az Egyetem adatai].....	4
3.	§ [Az Egyetem feladatai].....	6
4.	§ [Értelmező rendelkezések]	7
5.	§ [Irányítás]	7
6.	§ [Belső kontrollrendszer, ellenőrzés]	8
7.	§ [Felügyelet, szakmai felügyelet gyakorlása].....	9
II.	Fejezet Az Egyetem testületei.....	9
8.	§ [A Szenátus és feladatai].....	9
9.	§ [A szenátusi tagság].....	11
10.	§ [A Szenátus működési rendje]	13
11.	§ [A Szenátus határozatai, a határozatok nyilvánossága]	14
12.	§ [A Szenátus bizottságai]	15
13.	§ [Konzisztórium]	15
14.	§ [Rektori Tanács].....	16
15.	§ [Vezetői Értekezlet]	16
16.	§ [Kari Tanács]	16
17.	§ [Egyéb bizottságok és értekezletek].....	17
III.	Fejezet Az Egyetem vezetői.....	18
18.	§ [Rektor]	18
19.	§ [Rektorhelyettes]	19
20.	§ [Kancellár].....	19
21.	§ [Kancellárhelyettes].....	21
22.	§ [Gazdasági vezető]	21
23.	§ [Főigazgató]	22
24.	§ [Igazgató]	22
25.	§ [Dékán].....	23
26.	§ [Dékánhelyettes, hivatalvezető]	24
27.	§ [Intézetigazgató, tanszékvezető, kutatócsoport-vezető, kutatóközpont vezető]	24
28.	§ [Kabinetek, titkárságok]	24
IV.	Fejezet Az Egyetem hallgatói és azok szervezetei.....	25

29. § [Hallgatók jogai és kötelezettségei]	25
30. § [Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat]	26
31. § [Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat jogai és kötelezettségei].....	26
V. Fejezet Az Egyetem foglalkoztatottjai és érdekképviselői.....	29
32. § [Közalkalmazotti Tanács].....	29
33. § [Szakszervezet].....	29
34. § [Egyetemi Érdekegyeztető Tanács]	29
VI. Fejezet Az Egyetem szervezeti felépítése.....	29
35. § [A szervezeti tagozódás alapelvei].....	29
36. § [A szervezeti egység].....	31
37. § [Karok]	32
38. § [Rektori Kabinet].....	34
39. § [Kancellária].....	34
40. § [Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár].....	35
41. § [Felsőoktatási Innovációmenedzsment és Együttműködési Központ]	35
41/A. § [Központi Tanulmányi Hivatal].....	37
VII. Fejezet Az Egyetem működése.....	38
42. § [Munkamegosztás és együttműködés]	38
43. § [Nyilvánosság].....	38
44. § [Az Egyetemen folytatott képzések]	38
45. § [A kutatási tevékenység alapelvei]	39
46. § [Az Egyetem gazdálkodása]	40
47. § [Az egyetemi gazdasági társaságok és gazdálkodó szervezetek].....	40
48. § [Az egyetemi szellemi tulajdon].....	41
49. § [A hallgatói rendezvények és szolgáltatások, egyetemi névhasználatú rendezvények]	41
50. § [A munkáltatói jogok gyakorlása]	41
51. § [Képviselő].....	41
52. § [Kiadmányozás, iratkezelés, adatvédelem, minőségbiztosítás]	42
53. § [Rendészet és vagyonvédelem]	42
54. § [A belső kapcsolattartás szabályai]	43
55. § [Szabályozási rendszer].....	43
56. § [Kommunikáció].....	44
VIII. Fejezet Átmeneti és záró rendelkezések	45
57. § [Átmeneti- és záró rendelkezések].....	45

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az Egyetem hagyományainak figyelembevételével, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontja, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése alapján a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjét (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint fogadja el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § [A Szabályzat hatálya]

- (1) A jelen Szabályzat személyi hatálya
 - a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatókra, kutatókra, tanárookra, illetve a nem oktató-kutató-tanári munkakörben foglalkoztatottakra (a továbbiakban: foglalkoztatottak);
 - b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgató); és
 - c) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, testületi szervére terjed ki (a továbbiakban a foglalkoztatott és hallgató együttesen: egyetemi polgár).
- (2) Nem egyetemi polgárra a Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.
- (3) A jelen Szabályzat – a jogszabályban foglaltakra tekintettel – meghatározza az Egyetem Alapító Okiratában megjelölt alaptevékenységeivel összefüggő tudományszervezési, szervezetalkítási, képzési, gazdálkodási, intézményfejlesztési és nemzetközi tevékenységekre vonatkozó alapvető rendelkezéseket, valamint külön mellékletben a foglalkoztatási és a hallgatói követelményrendszert.
- (4) Az Nftv.¹, az Áht.², illetve a végrehajtására kiadott rendeletek előírásai³, vagy más jogszabályi előírás alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata által tartalmazott rendelkezésekről az Egyetem tekintetében jelen Szabályzat és a részét képező mellékletek rendelkeznek.

2. § [Az Egyetem adatai]

- (1) Az Egyetem gazdasági szervezettel rendelkező állami felsőoktatási intézmény, amely önálló, teljes jogkörű központi költségvetési szervként látja el az államháztartás gazdálkodási rendje, valamint alapító okirata szerinti közfeladatait.

¹ Jelen Szabályzat közzétételkor a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.

² Jelen Szabályzat közzétételkor az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.

³ Különös tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre.

- (2) Az Egyetem neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
 - a) angol nyelven: Budapest University of Technology and Economics;
 - b) német nyelven: Technische und Wirtschaftswissenschaftliche Universität Budapest;
 - c) francia nyelven: Université de Sciences Techniques et Economiques de Budapest;
 - d) orosz nyelven: Будапештский Университет Технических и Экономических Наук.
- (3) Az Egyetem rövidített neve: BME
- (4) Az Egyetem székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
- (5) Az Egyetem levelezési címe: Budapest, 1521 Pf. 91.
- (6) Az Egyetem hivatali kapu adatai
 - a) Hivatal rövid neve: MUEGYETEM
 - b) Hivatal teljes neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
 - c) KRID: 454358751
- (7) Az Egyetem további azonosítói
 - a) Közösségi adóazonosító száma: HU 15308799;
 - b) TB azonosító száma: 30045-4;
 - c) Intézményi azonosító száma: FI 23344;
 - d) Vámazonosító száma (VPID): HU 0000145211;
 - e) Adóigazgatási azonosító száma:15308799-4-43;
- (8) Az Egyetem alapításával kapcsolatos adatok
 - a) Alapításának éve: 1782.
 - b) Alapító Okiratának kelte: 2022. július 27.
 - c) Alapító Okiratának száma: II/554-1/2022/PKF
- (9) Az Egyetem
 - a) főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 854200 Felsőfokú oktatás;
 - b) alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása: 094210 Felsőfokú oktatás.
- (10) A kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek felsorolását az Egyetem Alapító Okirata tartalmazza.
- (11) Az Egyetem telephelyeinek felsorolását, továbbá az Egyetem, mint költségvetési szerv alapításával és megszűnésével, irányításával, felügyeletével, főtevékenysége államháztartási szakágazati besorolásával, alaptevékenységeivel kapcsolatos további rendelkezéseket az Egyetem Alapító Okirata tartalmazza.
- (12) Az Egyetem nevének, jelképeinek, arculatának meghatározó elemei használatára vonatkozó rendelkezéseket az Arculati Kézikönyvről szóló szenátusi határozat tartalmazza.
- (13) Jelen Szabályzatnak más belső szervezetszabályozóban alkalmazandó rövid megjelölése: SZMR.

3. § [Az Egyetem feladatai]

(1) Az Egyetem feladatai

- a) felsőfokú szakemberképzés;
- b) a tudományok, a művészetek, a sport és a kultúra művelése;
- c) alap- és alkalmazott kutatások, kísérleti fejlesztési, fejlesztési és innovációs tevékenység;
- d) felkészítés tudományos kutatásra és az eredmények alkalmazására, művészeti alkotások létrehozására;
- e) közreműködés a hazai szakemberképzés fejlesztésében;
- f) felkészítés az értelmiségi létre;
- g) közreműködés a tudásalapú társadalom létrehozásában, fejlesztésében;
- h) felnőttképzési tevékenység folytatása;
- i) az Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár (a továbbiakban: OMIKK) működtetése;
- j) az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, a szaknyelvi ismeretek kialakítása;
- k) az egyetemi polgárok részére sportolási lehetőségek biztosítása;
- l) az egyetem hallgatói számára tanácsadás keretében komplex támogatás nyújtása (különös információs, mentálhigiénés, életvezetési, tanulmányi tanácsadás).

(2) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott képzési feladatai ellátása érdekében

- a) alapképzést;
- b) mesterképzést;
- c) osztatlan képzést;
- d) doktori képzést;
- e) szakirányú továbbképzést;
- f) felnőttképzést

folytat, amelyeknek sikeres elvégzése után – a képzés résztvevőinek – jogszabályban, képzési program meghatározott feltételek teljesítése után oklevelet, oklevélmellékletet, bizonyítványt állít ki, doktori fokozatot adományoz, illetve tanfolyami képzés esetén tanúsítványt, igazolást ad ki.

(3) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott feladatait székhelyén és telephelyein látja el.

(4) Az Egyetem az Alapító Okiratban meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladat ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel.

(5) Az Egyetem a gazdasági, tudományos, állami, önkormányzati szervekkel és civil szervezetekkel működik együtt, ennek során innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat is létrehozhat.

(6) Az (1) bekezdés c), d) és g) pontja szerint kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység elősegítését, illetőleg e tevékenységek eredményeinek alkalmazását az Egyetem elsődlegesen a Felsőoktatási Innovációmenedzsment és Együttműködési Központja (a továbbiakban: FIEK) révén végzi.

- (7) ⁴Az Egyetem az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében
- a) a (2) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott képzések teljeskörű tanulmányi adminisztrációjának, hallgatói adatkezelésének, valamint ezzel összefüggésben – más szabályzatban meghatározott – tanulmányi ügyviteli feladatok, továbbá;
 - b) más szabályzatban meghatározott, a felvételi eljárással összefüggő feladatok ellátására – figyelemmel a 41/A. §-ban foglaltakra – Központi Tanulmányi Hivatalt (a továbbiakban: KTH) működtet.
- (8) ⁵A KTH szakmai és szervei irányítását az oktatásért felelős rektorhelyettes látja el.

4. § [Értelmező rendelkezések]

- (1) A jelen Szabályzat és felhatalmazása alapján a hatálybalépésével egyidejűleg, vagy azt követően kiadott belső szervezetszabályozó eszközök alkalmazásában az érintett jogszabály vagy belső szervezetszabályozó eltérő rendelkezése hiányában:
- a) *döntés*: a döntéshozó által az elé beterjesztett kérdések megjelölt címzetti körre nézve kötelező erővel bíró érdemi eldöntése, az 55. §-ban meghatározott belső szervezetszabályozó kiadása;
 - b) *egyetértés*: a jogosult jogszabály vagy belső szervezetszabályozó rendelkezésén alapuló egyetértésre irányuló nyilatkozata, amely a döntés – ideértve a belső szervezetszabályozót is – érvényességének feltétele;
 - c) *javaslatétel*: a jogosult jogszabály vagy belső szervezetszabályozó rendelkezése által biztosított kezdeményezése, mely a döntési jog jogosultját nem köti;
 - d) *véleményezés*: az arra jogosultnak a jogszabály vagy belső szervezetszabályozó rendelkezése alapján tett elfogadó, módosító, részbeni, avagy teljes elutasítást tartalmazó nyilatkozata, mely a döntési jog jogosultját nem köti;
 - e) *feladatkör*: az Egyetem, magasabb vezető, vezető beosztású foglalkoztatottjának, területének, szervezeti egységének jogszabályban, belső szervezetszabályozóban nevesített feladatainak összessége;
 - f) *hatáskör*: a feladatkör ellátásához igénybe vehető jogszabályban, belső szervezetszabályozóban rögzített jogi eszközök – döntési, illetve eljárási cselekmények – összessége.
- (2) ⁶Kari szervezetbe nem tartozó központi szolgáltató átfogó szervezeti egység a FIEK, a KTH és az OMIKK.

5. § [Irányítás]

- (1) Ahol jogszabály vagy egyetemi szervezetszabályozó (átfogó) szervezeti egység irányítását említi, azon szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a következő hatáskörök együttesét kell érteni
- a) Egyetemen belüli (átfogó) szervezeti egység létrehozása, átalakítása, valamint megszüntetése;

⁴ Beiktatta a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. február 1-től.

⁵ Beiktatta a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. február 1-től.

⁶ Módosította a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. február 1-től.

- b) Egyetemen belüli (átfogó) szervezeti egység vezetésére kinevezés, vezetői megbízás adása, a(z) (átfogó) szervezeti egység vezetőjének felmentése, a vezetői megbízás visszavonása, és – ha jogszabály vagy egyetemi szervezetszabályozó eszköz másként nem rendelkezik – a(z) (átfogó) szervezeti egység vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása;
 - c) a(z) (átfogó) szervezeti egység tevékenységének szabályossági, szakszerűségi, hatékonysági és gazdálkodási ellenőrzése;
 - d) a(z) (átfogó) szervezeti egység szervezeti és működési szabályzatának, ügyrendjének jóváhagyása;
 - e) a(z) (átfogó) szervezeti egység vezetője által hozott döntés megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás;
 - f) a jelen Szabályzatban vagy egyetemi szervezetszabályozó eszközben meghatározott esetekben a(z) (átfogó) szervezeti egység vezetője vagy kari testület döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása;
 - g) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
 - h) jelentéstételre vagy beszámolásra való kötelezés; és
 - i) a közérdekből nyilvános és az a)–c), e)–h) pont szerinti feladatokkal kapcsolatos adatok körére kiterjedő adatkezelés.
- (2) Az irányítási jogkört – a szervei és szakmai irányítást is beleértve – a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott célra, módon és mértékben, a hatásköri és a szakmai szabályok tiszteletben tartásával lehet és kell gyakorolni.
- (3) Ha jogszabály vagy egyetemi szervezetszabályozó eszköz kivételt nem tesz, az irányítási hatáskör gyakorlója az irányított (átfogó) szervezeti egység vezetőjének hatáskörét nem vonhatja el és döntését nem változtathatja meg.
- (4) Az Egyetem szervezeti egységei feladatellátásának irányításában a(z) (átfogó) szervezeti egység vezetőjén kívül közreműködhet az a vezető – a továbbiakban szakmai irányító –, aki a feladat- és hatásköréről szóló jogszabályok, szervezetszabályozó eszközök alapján az adott feladatkörrel rendelkezik.
- (5) Amennyiben jogszabály nem zárja ki, a szervezetszabályozó eszközök keretében meghatározott hatáskörök, az adott szervezetszabályozó eszközben meghatározott körben állandó, ideiglenes vagy eseti jelleggel írásban átruházhatók. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

6. § [Belső kontrollrendszer, ellenőrzés]

- (1) Az Egyetem – a jogszabályoknak megfelelő szabályszerű működés érdekében – belső kontrollrendszert működtet.
- (2) A belső kontrollrendszer magában foglalja – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakítását, működtetését és fejlesztését.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottak működtetését a kancellár az átfogó szervezeti egység vezetők részvételével látja el, egységesen szabályozott módszertanok és eljárási lépések keretén belül, a vonatkozó eljárásrend szerint meghatározott éves ütemezés szerint.

- (4) A kockázatkezelési kötelezettségre vonatkozó (3) bekezdés végrehajtása érdekében a(z) (átfogó) szervezeti egység vezető köteles együttműködni az integrált kockázatkezelési eljárásrend alapján a belső kontrollrendszer működtetésében. Ennek keretében köteles az általa irányított szervezeti egység feladatellátásával összefüggő, a kancellár által meghatározott egyetemi tűréshatár szintje alatti kockázatokról naprakész nyilvántartást vezetni.
- (5) A szervezeti integritást sértő események megelőzése érdekében a (3) bekezdéssel összefüggésben a(z) (átfogó) szervezeti egység vezető köteles az általa irányított szervezeti egység feladatellátása során észlelt szabálytalanságok nyilvántartását naprakészen vezetni.
- (6) Az Egyetemnek a belső kontrollrendszerre vonatkozó jogszabályi előírásokkal és ágazati útmutatókkal összhangban az integrált kockázatkezelésre, az integritást sértő események kezelésére, valamint a belső ellenőrzése irányadó eljárásrendjeit külön belső szervezetszabályozó eszközök tartalmazzák.
- (7) A belső kontroll rendszer működésének keretében az Egyetem vezetése a jogszabályoknak megfelelően gondoskodik a belső ellenőrzés, mint önálló, független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység működése és önálló szervezeti egységként megvalósuló feladatellátása feltételeinek biztosításáról.

7. § [Felügyelet, szakmai felügyelet gyakorlása]

A felügyeletet, szakmai felügyeletet gyakorló köteles az ágazati jogszabályokat, valamint a szakmai szabályokat a tevékenysége során érvényesíteni és érvényesülésük ellenőrzését is biztosítani, továbbá a jogszabályok és szakmai szabályok érvényre juttatása érdekében – szükség szerint – a megfelelő intézkedéseket megtenni, illetőleg azok megtételére utasítást, iránymutatást adni.

II. Fejezet

Az Egyetem testületei

8. § [A Szenátus és feladatai]

- (1) A Szenátus az Egyetem legfőbb stratégiai döntéshozó és ellenőrző testülete, amely
 - a) gyakorolja a jogszabályban, különösen az Nftv.-ben, az Alapító Okiratban és a jelen Szabályzatban meghatározott feladat- és hatásköröket;
 - b) meghatározza
 - ba) az Egyetem tevékenységének alapvető tudományszervezési, szervezetalkítási kereteit;
 - bb) a képzési, kutatási-fejlesztési-innovációs tevékenységek, a gazdálkodás, az intézményfejlesztés, a nemzetközi ügyek, a pályázati és a szabályozási, illetve az együttműködés és partnerség kereteinek kialakításával összefüggő célokat, feladatokat;
 - c) ellenőrzi az a)–b) pontban foglaltak végrehajtását.
- (2) A Szenátus jelen szakasz (1) bekezdés szerinti feladatai körében
 - a) saját hatáskörben – bármely tagjának írásbeli kezdeményezésére – dönt

- aa) az Egyetem szervezeti és működési szabályozásáról;
 - ab) saját működésének rendjéről;
 - ac) a rektor visszahívásának kezdeményezéséről;
 - ad) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről;
- b) saját hatáskörben dönt:
- ba) képzési és kutatási feladatok meghatározásáról, végrehajtásuk ellenőrzéséről;
 - bb) képzési program elfogadásáról a Képzési Kódex szerint;
 - bc) képzés indításának, megszüntetésének kezdeményezéséről;
 - bd) a habilitációs eljárásról, továbbá doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és doktori képzés indításáról, valamint a doktori szabályzat elfogadásáról;
 - be) tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról;
 - bf) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerének meghatározásáról;
- c) saját hatáskörben – a kancellár előterjesztése alapján – dönt
- ca) az intézményi költségvetés elfogadásáról (a fenntartó által meghatározott keretek között);
 - cb) a költségvetési beszámoló elfogadásáról;
 - cc) a hallgatói tanácsadás rendszerének meghatározásáról;
- a ca) és cb) alpontokban foglaltak esetén – jogszabályi keretek között – a Konzisztóriumnak a Szenátus elé terjesztést megelőző egyetértése birtokában;
- d) saját hatáskörben – a rektor és a kancellár együttes előterjesztése alapján, a Konzisztórium előzetes egyetértése birtokában – dönt az intézményfejlesztési tervről és annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiáról;
- e) saját hatáskörben – a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: HDÖK), Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK), a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DOK) előterjesztése alapján – dönt a HDÖK, a HÖK és a DOK Alapszabály jóváhagyásáról;
- f) a fenntartó egyetértésével – a kancellár előterjesztése alapján – jogszabályi keretek között a Konzisztórium előzetes egyetértését követően dönt
- fa) az intézmény vagyongazdálkodási tervének elfogadásáról;
 - fb) a g) pontban foglaltak kivételével a gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről;
- g) a fenntartó egyetértésével – a kancellár előterjesztése alapján – a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 34. § szerinti szellemi alkotás hasznosítására létrejövő hasznosító vállalkozások megalapításáról;
- h) javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, a rektori pályázatokat elbírálja;
- i) összes tagja többségének szavazatával megválasztja a rektorjelöltet;
- j) értékeli a rektor vezetői tevékenységét;
- k) véleményt nyilvánít az Egyetemet érintő kérdésekben;

- l) a munkáltatói joggyakorlással összefüggő hatáskörök gyakorlásáról a humánpolitikai szabályzatában, illetve az abban szabályozottak végrehajtására kiadott rektori-kancellári közös utasításban foglaltak szerint gondoskodik;
- m) beszámolót kérhet az Egyetem bármely tevékenységéről, az átfogó szervezeti egység vezetőjétől, testületétől.

9. § [A szenátusi tagság]

- (1) A Szenátus létszáma huszonnyolc fő. A határozatképesség és szavazati arány meghatározásánál az átmenetileg betöltetlen mandátumot figyelmen kívül kell hagyni.
- (2) A Szenátus elnöke a rektor, aki a Szenátusnak – a kancellárral együtt – hivatalból tagja. A Szenátus további tagjai – a rektor és a kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat. A Szenátus tagjává csak az Nftv.-ben előírt feltételeknek megfelelő személy választható.
- (3) A Szenátus karonként kettő, összesen tizenhat oktató, kutató, tanár munkakörben, teljes munkaidőben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat (akkreditációs nyilatkozat) alapján az Egyetemenél figyelembe vehető tagját a karok a Szenátus Ügyrendjében meghatározott módon választják. Az oktatók és kutatók képviselőinek megválasztása karonként történik, a választás megszervezéséért és lebonyolításáért a kar dékánja felel, a választás során biztosítani kell a demokratikus elvek érvényesülését.
- (4) A Szenátus egy nem oktató-kutató-tanár munkakörben foglalkoztatott tagját a Szenátus ügyrendjében meghatározott módon kell megválasztani. A nem oktató-kutató-tanár munkakörű alkalmazottakat képviselő tag választását a Közalkalmazotti Tanács szervezi és bonyolítja le.
- (5) A Szenátus egy tagját az Egyetemen működő szakszervezetek közösen delegálják. A szakszervezetek saját hatáskörükben gondoskodnak a tag delegálásáról.
- (6) A Szenátus nyolc hallgató tagjából hét tagot a HÖK a HÖK Alapszabályban, egy tagot a DOK a DOK Alapszabályában meghatározott módon – a HDÖK Alapszabályában foglaltakra is figyelemmel – delegál.
- (7) A Szenátus ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni
 - a) a fenntartó képviselőjét;
 - b) a rektorhelyettest;
 - c) a kancellárhelyettest;
 - d) a gazdasági vezetőt;
 - e) a dékánt;
 - f) az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (a továbbiakban: EHBTD) elnökét,
 - g) a Közalkalmazotti Tanács elnökét,
 - h) a Rektori Kabinet kabinetfőnökét és
 - i) az Egyetem előző rektorát,
 - j) ha nincs érvényesen megválasztott hallgatói önkormányzat (HÖK, DOK) úgy a megszűnt hallgatói önkormányzat legutolsó érvényesen megválasztott, hallgatói jogviszonnyal rendelkező elnökét.

- (8) A Szenátus ülésére a rektor és a kancellár további tanácskozási joggal rendelkező személyeket is meghívhat.
- (9) A szenátusi tagságból eredő feladatait a tag akkor gyakorolhatja, ha
- a (3) bekezdésben meghatározott tag esetében a dékán;
 - a (4) bekezdésben meghatározott tag esetében a Közalkalmazotti Tanács elnöke;
 - az (5)–(6) bekezdésben meghatározott tag esetében a delegáló
- a Szenátus elnökének a tag szabályos megválasztásáról vagy delegálásáról írásbeli értesítést küldött (mandátumigazolás), valamint a tag érvényes vagyonyilatkozatot tett.
- (10) A (9) bekezdés szerinti írásbeli értesítés egyúttal azt is igazolja, hogy a tag választása, delegálása a hatályos jogszabályoknak és a visszahívás szabályait is rögzítő előírásoknak megfelelően történt. A rektor a megbízás, vagy delegálás jogszerűségét megvizsgálhatja, döntése ellen a Szenátushoz lehet jogorvoslatért fordulni.
- (11) A Szenátus választott és a szakszervezetek által delegált tagjainak megbízatása négy évre szól. A HÖK és DOK által delegált tagok megbízatása legalább egy, legfeljebb három évre szól.
- (12) A szenátusi tagság megszűnik:
- mandátum lejártával⁷;
 - lemondással;
 - a delegált tag visszahívásával;
 - a kancellár, valamint a rektor esetében a magasabb vezetői megbízás megszűnésével;
 - a tag halálával;
 - közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a munkavégzés alóli mentesség kezdetével, hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - ha az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat (akkreditációs nyilatkozat) visszavonása, vagy más intézményhez történő átvitele miatt a tag az Egyetemnél nem vehető figyelembe.
- (13) A Szenátus tagja bármikor lemondhat tisztségéről. A delegált tagot az őt delegáló bármikor visszahívhatja a rájuk vonatkozó előírásoknak megfelelően.
- (14) A Szenátus választott tagjai a megbízatásukat személyesen látják el, a szenátusi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviselőnek nincs helye.
- (14a)⁸A rektort akadályoztatása esetén a szenátus ülésén az Ür.-ben foglaltak szerint kijelölt személy szavazati joggal helyettesíti.
- (14b)⁹A kancellárt akadályoztatása esetén a szenátus ülésén az Ür.-ben foglaltak szerint kijelölt személy szavazati joggal helyettesíti.
- (15) A Szenátus tagja a Rektori Kabinetnek jelenti be, ha előre láthatólag valamely okból a Szenátus soron következő ülésén nem tud részt venni.
- (16) A Szenátus tagjait
- előterjesztési;

⁷ Az Nftv. 12. § (7) bekezdés ec) alpontja.

⁸ Beiktatta a VII./5./2023-2024. számú szenátusi határozat. Hatályos 2024. április 2-től.

⁹ Beiktatta a VII./5./2023-2024. számú szenátusi határozat. Hatályos 2024. április 2-től.

- b) módosító javaslat tekintetében indítványozási;
- c) észrevételezési;
- d) javaslattételi;
- e) véleménynyilvánítási és
- f) szavazati jog illeti meg.

(17) A Szenátus tagjai a Szenátus ülésén napirendtől függetlenül, továbbá ülésen kívül is jogosultak bármely témában a Szenátus – szavazati, valamint (7) és (8) bekezdés szerinti tanácskozási jogú – tagjához kérdést intézni. Amennyiben a Szenátus ülésén a válaszadásra nincs lehetőség vagy ülésen kívül tették fel a kérdést, úgy a megkérdezett harminc napon belül írásban köteles válaszolni.

10. § [A Szenátus működési rendje]

- (1) A Szenátus valamennyi tagja az Egyetem egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében
 - a) a Szenátus munkájában legjobb tudása szerint közreműködni, a döntéshozatal során szavazni;
 - b) a Szenátus ülésén a teljes időtartamban részt venni.
- (2) A Szenátus a hatáskörét az éves tevékenységének ütemezésére készített üléstervében meghatározott rendes ülések, illetve szükség szerinti rendkívüli ülések megtartásával és az ülésen történő, illetve ülésen kívüli elektronikus döntéshozatallal gyakorolja.
- (3) A Szenátus jogszabályi keretek között a magasabb vezetők kiválasztási folyamatában az ügyrendje szerint, a vezetők kiválasztási folyamatában a Humánpolitikai Szabályzat szerint vesz részt.
- (4) A rektor szükség szerint, de félévenként legalább három alkalommal – a napirend és a napirendi javaslatok tárgyalásához készített, határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés tagoknak történő megküldésével – köteles összehívni a Szenátust, legalább az ülést megelőző hét nappal korábban.
- (5) A Szenátust tizenöt napon belül – de három napon túl – a rektor köteles rendkívüli ülésre összehívni, ha azt a kancellár, valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada, vagy a HDÖK – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- (6) A Szenátus az ülésén a jelen szakasz (4), illetve (5) bekezdése szerinti határidő után benyújtott napirendi – illetve a határidőben benyújtott napirendek előterjesztéséhez kapcsolódó módosító – javaslatokat is tárgyalhat. Ezen javaslatok tárgysorozatba vételéről a Szenátus egyszerű többséggel határoz.
- (7) A vita során szóban megfogalmazott javaslatokat és indoklásukat a jegyzőkönyvben írásban, továbbá hangfelvételen is rögzítik.
- (8) Amennyiben a Szenátus az ülés összehívásakor előzetesen kiküldött napirendben szereplő javaslatokhoz képest az ülésen előterjesztett szóbeli javaslatra új napirendi javaslatot tárgyal, akkor az ezzel kapcsolatos döntését is határozati javaslatba foglalja a szavazáshoz.

- (9) Személyi kérdésekben a szenátusi ülésen kívül elektronikus döntéshozatalnak nincs helye. A Szenátus elektronikus hírközlő eszközök igénybevétele útján megtartott ülésen személyi ügyeket érintő döntéshozatal a Szenátus Ügyrendjében meghatározott feltételek teljesülése esetén tartható.
- (10) A Szenátus ünnepélyes alkalmakkor olyan nyilvános ülést tarthat, ahol a rektor és a dékánok – az Egyetem hagyományai szerint – tisztségük jelvényeit viselik. Az Egyetem ünnepeiről, ünnepi megemlékezéseiről külön szabályzat rendelkezik.
- (11) A Szenátus ülései – az egyetemi polgárok számára – nyilvánosak a következők szerint
- a) az egyetemi polgárok – a c) pont szerinti kivétellel – a Szenátus ülésein részt vehetnek;
 - b) a Szenátus ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai, az egyetemi polgárok számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembevételével – nyilvánosak;
 - c) kivételesen a Szenátus zárt ülést rendelhet el, különösen személyiségi jogot, különös gazdasági érdeket, jogszabály alapján védendő információkat érintő ügyekben, amelyen csak a szavazati joggal rendelkező tagok, valamint az állandó és az adott napirend(ek)hez meghívottak vehetnek részt.
- (12) A nyilvánosság (11) bekezdés c) pont szerinti garanciális szabályait zárt ülés tartása esetén úgy kell végrehajtani, hogy a Rektori Kabinet javaslatára a Szenátus határozatában rendelkezik az ülés után közzéteendő információk köréről.
- (13) ¹⁰A szenátus nyilvános ülésén, továbbá a szenátusi ülés nyilvános részén rögzített hangfelvételt teljes egészében, eredeti formájában, bárminemű módosítástól mentesen a Szenátus honlapján az ülést követő huszonnégy órán belül a Szenátus titkára közzéteszi.

11. § [A Szenátus határozatai, a határozatok nyilvánossága]

- (1) A Szenátus a döntéseit határozatba foglalja, a határozatokat az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni. A döntés a határozati javaslat elfogadásával és közzétételével válik érvényessé. Az Nftv. 13/A. § (2) bekezdése szerinti ügykörökben az előzetes kancellári egyetértés is a döntés érvényességének feltétele.
- (2) A közzétételre javasolt határozatot a szavazást követően a Szenátus ügyrendjében foglaltak szerint a Rektori Kabinet készíti el a jelen szakasz (3) bekezdés szerint elfogadott határozati javaslatnak az ülésen elhangzottakkal kiegészített, szükség szerinti módosításával.
- (3) A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalkor vizsgálni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (4) A Szenátus minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Szenátus határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza

¹⁰ Beiktatta a III./2./2023-2024. számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. december 1-től.

meg, kivéve a rektor visszahívását, amihez a Szenátus 9. § (1) bekezdés szerinti összes tagja kétharmadának támogató szavazata szükséges.

- (5) A Szenátus titkosan szavaz
 - a) személyi kérdésekben;
 - b) a rektor, illetve a kancellár javaslatára előterjesztett, a Szenátus döntésével titkos szavazásra bocsátott egyedi ügyekben.
- (6) A Szenátus üléseihez kapcsolódó titkársági feladatokat a Rektori Kabinet látja el. A Szenátus titkára a Rektori Kabinet kabinetfőnöke.
- (7) A Szenátus működésének további részletszabályait, így különösen az ülésterv elkészítésének és a rendkívüli ülés összehívásának, az elektronikus döntéshozatal további szabályait az előterjesztések és a jegyzőkönyvvezetés rendjére, a szavazatok érvénytelenségére, továbbá az elektronikus szavazás rendjére, a határozatok formájára és a közzététel vonatkozó szabályokat, a titkárság működésének, a tagok visszahívásának részletszabályait a Szenátus Ügyrendje tartalmazza, amely jelen Szabályzat mellékletét képezi.

12. § [A Szenátus bizottságai]

- (1) A Szenátus jogszabály alapján állandó bizottságokat, valamint az egyetemi szintű feladatok ellátásának, illetve a saját működésének segítésére – véleményező, javaslattevő, döntéselőkészítő – bizottságokat, így különösen Oktatási Bizottságot, Tudományos Bizottságot, Gazdasági Bizottságot, és adott feladat megoldására eseti bizottságokat – így különösen Etikai Bizottságot –, munkacsoportokat alakít. Ezen eseti bizottságok, munkacsoportok feladatát, hatáskörét, működési idejét a létrehozó szenátusi határozat rögzíti.
- (2) A jogszabály, illetve a Szenátus döntése alapján létrehozott állandó bizottságok felsorolását az Szenátus ügyrendje tartalmazza. A bizottságok az általuk elfogadott ügyrendek alapján végzik a tevékenységüket.
- (3) A Szenátus tagja részt vehet az (1) bekezdés szerinti bizottság, munkacsoport ülésén.

13. § [Konzisztórium]

- (1) A Konzisztórium – az Nftv.-ben¹¹ meghatározott eseteket ide nem értve – az Egyetem gazdálkodási tevékenységének támogatása és ellenőrzése, valamint a stratégiai döntések megalapozása érdekében fejti ki tevékenységét.
- (2) A Konzisztórium az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében
 - a) előzetes egyetértési jogot gyakorol az Nftv. által meghatározott szabályok szerint a Szenátus döntése tekintetében; és
 - b) a Szenátus felkérése alapján véleményt nyilvánít.
- (3) A Konzisztórium működésére, feladat- és hatáskörére vonatkozó részletes szabályokat – a jogszabályban¹² meghatározott keretek között – a Konzisztórium ügyrendje tartalmazza.

¹¹ Az Nftv. 13/B. § (3) bekezdése, amely meghatározza, hogy a konzisztórium előzetes egyetértési jogát mikor nem kell alkalmazni.

¹² Az Nftv. 13/B. § (6) bekezdése.

- (4) A Konzisztórium tagja
 - a) megbízatásánál fogva a rektor és a kancellár; és
 - b) a fenntartó által delegált három fő.
- (5) A jelen szakasz (4) bekezdés b) pontjában meghatározott delegált tagok tekintetében a rektor és a kancellár együttesen, továbbá a HDÖK legalább három-három tagjelöltre tesz javaslatot a fenntartónak.

14. § [Rektori Tanács]

- (1) A Rektori Tanács – a személyi kérdések kivételével – a Szenátus elé kerülő előterjesztések véleményezésére, valamint az Egyetem vezetésével járó operatív feladatok végrehajtásának előkészítésére és megtárgyalására alakított testület.
- (2) A Rektori Tanács tagjai
 - a) szavazati joggal: a rektor, a kancellár, a rektorhelyettes(ek), a kancellár-helyettes(ek), az EHBDT elnöke, a HÖK és a DOK elnökei, a dékánok, a szakszervezetek egy képviselője, a Közalkalmazotti Tanács elnöke;
 - b) tanácskozási joggal: a Rektori Tanács titkára, akit a Rektori Kabinet kabinetfőnöke bíz meg, a Rektori Kabinet kabinetfőnöke, valamint az egyes napirendi pontokhoz az előterjesztő által alkalmanként meghívottak.
- (3) A Rektori Tanács működésének rendjét a rektor és a kancellár közösen állapítja meg.

15. § [Vezetői Értekezlet]

- (1) A Vezetői Értekezlet a rektor és a kancellár tanácsadó testülete, melynek feladata az Egyetem stratégiájának előkészítése és kimunkálása, az átfogó szervezeti egységek közötti kapcsolattartás és koordináció, a rektor és a kancellár munkájának segítése.
- (2) ¹³A Vezetői Értekezlet tagjai: a rektor és helyettesei, a dékánok, valamint a kancellár és helyettesei, továbbá a Rektori Kabinet kabinetfőnöke, a HDÖK elnöke, a Tudományos Tanács elnöke, a FIEK igazgatója, a KTH igazgatója, valamint a napirend függvényében szükségesnek tartott egyes további meghívott tagok.
- (3) A Vezetői Értekezlet ügyrendjét a rektor és a kancellár közös utasításban állapítja meg.
- (4) Az értekezletekről készült emlékeztetőket nyilvántartásba venni, iktatni és visszakereshetően dokumentálni kell.

16. § [Kari Tanács]

- (1) A kari tanács a kar – Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattételi, véleményező, valamint – az adott kar vonatkozásában – irányítási és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.
- (2) A kari tanács összetételéről, a tagok megválasztásának, delegálásának szabályairól a kar szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni azzal, hogy

¹³ Módosította a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. február 1-től.

- a) a választás során biztosítani kell a demokratikus elvek érvényesülését, figyelemmel a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók és tanárok arányos képviselésére; és
 - b) a tagok legalább egynegyedét, legfeljebb egyharmadát a HDÖK Alapszabályban megnevezett kari szintű hallgatói testület delegálja.
- (3) A kari tanács szavazati jogú tagjai közül legalább egy-egy fő
- a) nem oktató-kutató-tanár munkakörben foglalkoztatott, választott közalkalmazott;
 - b) a szakszervezet(ek) által delegált személy.
- (4) A kari tanácsi tagságra, a kari tanács tagjainak jogaira és kötelezettségeire a Szenátusra és annak tagjaira megállapított rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (5) A kari tanács rangsorolja a dékánjelölteket, véleményezi és rangsorolja a kari vezetői pályázatokat.

17. § [Egyéb bizottságok és értekezletek]

- (1) Az Egyetem szempontjából kiemelkedő jelentőségű oktatási, tudományos, gazdasági, igazgatási és egyéb tárgykörben jogszabály, vagy belső szervezetszabályozó eszköz felhatalmazása alapján a jogosult egyetemi vezető további, jelen Szabályzatban nem nevesített testületet, különösen állandó vagy eseti bizottságot, értekezletet vagy munkacsoportot (a továbbiakban: testület) hozhat létre.
- (2) Jogszabály vagy szervezetszabályozó eltérő rendelkezésének hiányában emlékeztetőt kell készíteni különösen a következő testületi szervek üléséről
- a) Szenátus;
 - b) Konzisztórium;
 - c) Rektori Tanács;
 - d) Kari Tanács;
 - e) a Szenátus e Szabályzatban nevesített véleményező bizottságai;
 - f) a Tudományos Tanács;
 - g) a más szabályzat alapján létrehozott, doktori és habilitációs ügyekben eljáró testületi szervek.
- (3) A testület munkáját ülésterv alapján végzi azzal, hogy az (1) bekezdés szerinti testület szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az általa elfogadott ügyrend tartalmazza.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti testület esetében az (1) bekezdés szerinti vezető – az ellátandó feladat céljára és súlyára tekintettel – a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat ügyrendben szabályozhatja.

III. Fejezet

Az Egyetem vezetői

18. § [Rektor]

- (1) A rektor az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az Alapító Okirat, a szervezeti és működési szabályzat, vagy a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
- (2) A rektor gyakorolja a munkáltatói jogokat
 - a) az oktatói, kutatói és tanári munkakörben;
 - b) a Rektori Kabinetben; és
 - c) a dékáni hivatalokban foglalkoztatottak felett.
- (3) A rektor felelős az Egyetem jogszabályban, Alapító Okiratban meghatározott alaptevékenységével összefüggő szakmai követelményeknek megfelelő működéséért.
- (4) A rektor
 - a) a kancellárral egyetértésben előkészíti az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát;
 - b) egyetemi szinten irányítja és összehangolja az oktatási tevékenységet, valamint a tudományos kutatómunkát és alkotótevékenységet;
 - c) előkészíti a Szenátus nem kancellári hatáskörbe tartozó döntéseit, felügyeli azok végrehajtását;
 - d) közreműködik a kancellári hatáskörbe tartozó szenátusi előterjesztések előkészítésében;
 - e) megbízza – a kari tanács javaslatát figyelembe véve – a dékánokat és felettük irányítási jogot gyakorol;
 - f) szakmai felügyeletet gyakorol a FIEK, a KTH és az OMIKK tevékenysége felett;
 - g) meghatározza az Egyetem nemzetközi kapcsolatait;
 - h) a közös rektori-kancellári irányítású (átfogó) szervezeti egységek irányításában gyakorolja hatásköreit;
 - i) feladatkörében eljárva közvetlenül vagy megbízottja által ellenőrizheti az Egyetem keretei között működő szervezeti egységek, intézmények tevékenységét, azoktól beszámolót kérhet;
 - j) kezdeményezésére a kancellárnak belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie;
 - k) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdekképviseleti szervezetekkel, a HDÖK-kel.
- (5) A rektor koordinálja az Egyetem oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel.
- (6) A rektor a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- (7) A rektor az (1)–(5) bekezdésben meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az Egyetem más, magasabb vezető vagy vezető beosztású foglalkoztatottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

- (8) A rektor rendszeresen tájékoztatja a Szenátust határozatainak végrehajtásáról, beszámol a Szenátus által átruházott hatáskörben hozott, illetve valamennyi más jelentős intézkedésről, valamint az olyan intézkedéseinek indokairól, amelyekben a Szenátus javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (9) A rektor feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási joggal rendelkezik.
- (10) Az Egyetemen más szerv vagy személy – így különösen a Szenátus vagy a kancellár – hatáskörbe tartozó jogsértő aktusok megsemmisítését a hatáskör gyakorlójánál kezdeményezheti.
- (11) A rektort munkájában közvetlenül a kancellár, a rektor által meghatározott számú rektorhelyettes és a Rektori Kabinet kabinetfőnöke segíti.

19. § [Rektorhelyettes]

- (1) A rektort akadályoztatása esetén az általa kijelölt rektorhelyettes, vagy a Rektori Kabinet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott személy helyettesíti.
- (2) A rektorhelyettes feladat- és hatáskörét, hatáskörei gyakorlásának módját és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat – beleértve a rektorhelyettesek közötti munkamegosztást – a rektor utasításban állapítja meg.

20. § [Kancellár]

- (1) A kancellár az Egyetem működtetéséért felelős, a miniszterelnök által kinevezett magasabb vezető. Jogszabályban meghatározott feladatai tekintetében a kancellár az Egyetem vezetőjeként jár el.
- (2) A kancellár az Egyetemmel áll közalkalmazotti jogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja.
- (3) A kancellár feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási joggal rendelkezik.
- (4) A kancellár az Egyetem működtetését a Kancellárián, valamint a munkáltatói jogkörébe tartozóan, a kari szervezetbe nem tartozó központi szolgáltató egységek és az átfogó szervezeti egységek kari szintű működést támogató egységein keresztül végzi, ennek keretében feladatkörében a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok keretei között ellenőrzést rendelhet el.
- (5) A kancellár az Egyetem rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy az Egyetem gazdálkodása az Egyetemi feladatok ellátását biztosítsa.
- (6) A kancellár felelősségi körében irányítja az Egyetem működését a (7)–(10) bekezdésekben meghatározott területeken.
- (7) A kancellár a rektor felkérésére közreműködik az intézményfejlesztési terv és az annak részét képező kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia előkészítésében, amelyet a Rektorral közösen terjesztenek a Konzisztórium, azt követően a Szenátus elé.
- (8) A kancellár – figyelemmel a jelen Szabályzat 47. §-ában meghatározottakra – gyakorolja a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel megállapított intézményirányítási hatásköreit. Ennek körében különösen

- a) egyetértési jogot gyakorol a Szenátus és a rektor az Egyetem gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében;
 - b) gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, megbízza a gazdasági vezetőt, visszavonja a gazdasági vezető megbízását;
 - c) feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni;
 - d) gyakorolja az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben az alapítói, illetve tulajdonosi jogokat a jelen Szabályzat 47. §-ában részletezettek szerint;
 - e) biztosítja a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetenciát;
 - f) munkaszervezetén keresztül egyetértési jogot gyakorol a hazai és európai uniós forrásból megvalósítani kívánt projektek, pályázatok benyújtásával kapcsolatban, támogatást nyújt a hazai és nemzetközi forrásból megvalósuló projektek, pályázatok szakszerű előkészítéshez és felügyeli végrehajtásukat;
 - g) a vezetői értekezlet véleményének ismeretében dönt a hazai és uniós fejlesztési forrásokkal, egyéb támogatásokkal megvalósított ingatlanfejlesztési beruházásokról, munkaszervezetén keresztül támogatást nyújt azok szakszerű előkészítéséhez és felügyeli végrehajtásukat.
- (9) A kancellár – figyelemmel a jelen Szabályzat 50. §-ában meghatározottakra – irányítja a munkaügyi és humánerőforrás-gazdálkodást. Ennek körében különösen
- a) gyakorolja az Egyetem nem oktató, nem kutató, illetve nem tanári munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottjai felett – a magasabb vezető feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekben dolgozók kivételével – a munkáltatói jogokat;
 - b) egyetértési jogot gyakorol az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben, továbbá a magasabb vezető feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekben dolgozó nem oktató, kutató, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, illetőleg a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatást megállapító rektori döntések tekintetében.
- (10) A kancellár irányítja a belső kontrollrendszer egyetemi szintű működtetését a 6. §-ban meghatározottak szerint. Ennek körében különösen
- a) a fenntartó előzetes egyetértésével gyakorolja a belső ellenőrzési vezető kijelölésével kapcsolatos jogosítványokat;
 - b) irányítja a belső ellenőrzéssel és belső kontrollrendszerrel összefüggő feladatokat és biztosítja az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
 - c) jogszabályoknak és a belső szabályozóknak való megfelelés érdekében belső ellenőrzést rendelhet el eseti, vagy céljelleggel, amelynek eredményeképpen a szükséges intézkedés megtételére, vagy – amennyiben az más szerv, vagy szervezet hatáskörébe tartozik – intézkedés kezdeményezésére jogosult.
- (11) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben a belső ellenőrzés vonatkozásában a költségvetési szerv vezetőjéhez telepített feladatokat a kancellár látja el. A kancellár a közvetlen irányítása alá

tartozó belső ellenőrzés működési feltételeinek biztosítása útján gondoskodik az operatív tevékenységektől elkülönülő és attól függetlenül működő ellenőrzési feladatok ellátásáról.

- (12) A kancellár irányítja az Egyetem jogi, igazgatási, beszerzési, humánpolitikai, vagyongazdálkodási (beruházási, létesítményhasznosítási) adatvédelmi és informatikai tevékenységét.
- (13) Az Egyetemen más szerv vagy személy – így különösen a Szenátus vagy rektor, dékán – hatáskörbe tartozó jogsértő aktusok megsemmisítését a hatáskör gyakorlásánál kezdeményezi.
- (14) A kancellár támogatja az egyetemi szintű stratégiák kidolgozását, végrehajtja az azok megvalósításához szükséges feladatokat.

21. § [Kancellárhelyettes]

- (1) A kancellárt a munkájában az általa meghatározott számú, közvetlen irányítása alatt álló kancellárhelyettes segíti.
- (2) A kancellárhelyettes a kancellárt távollétében vagy akadályoztatása, továbbá a tisztesség átmeneti betöltetlensége esetén – a gazdasági vezető hatáskörébe tartozó esetek kivételével – helyettesítő vezető.
- (3) A kancellárhelyettes feladat- és hatásköre, hatáskörei gyakorlásának módja és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok tekintetében a kancellárra megállapított rendelkezések megfelelően irányadók, amennyiben a kancellárhelyettes a kancellárt helyettesítve jár el. A kancellárhelyettes ezen túlmenően a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően a kapott utasítás és iránymutatás alapján ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek teljesítésével a kancellár megbízta és felelős e feladatainak ellátásáért.
- (4) A kancellárhelyettesre vonatkozó további szabályokat a Kancellária szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

22. § [Gazdasági vezető]

- (1) A jogszabály szerinti gazdasági szervezet egész Egyetemre kiterjedő feladatait a kancellár által kinevezett gazdasági vezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az e Szabályzat szerint kancellártól kapott utasítás és iránymutatás alapján – irányítja.
- (2) A gazdasági vezető feladatait a kancellár közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el, az alábbiak szerint
 - a) biztosítja az Egyetem – mint költségvetési szerv – kezelésében lévő költségvetési előirányzatok működtetése finanszírozási feltételeit, a gazdálkodás szabályainak megtartását;
 - b) elvégzi az Egyetem gazdálkodással összefüggő feladatai ellátásának irányítását és koordinálását, a kapcsolódó pénzügyi és számviteli információs rendszer működtetését, valamint az (átfogó) szervezeti egységek költségvetési-gazdálkodási, tervezési és beszámolási tevékenysége ellátásának irányítását, továbbá az egyetemi pénzalapokkal való rendelkezést;

- c) szervezi az Egyetem – mint költségvetési szerv – gazdálkodási tevékenységét és annak irányítását, valamint az államháztartásról és a számvitelről szóló jogszabályoknak, továbbá az Egyetem belső szervezetszabályozóinak az előírásai szerinti és – az Egyetem nevében történő és hatáskörébe utalt kötelezettségvállalások, szerződéskötések tekintetében – az egyes gazdálkodási jogkörök szabályszerű gyakorlását;
 - d) szervezi az Egyetem működéséhez kapcsolódóan a pénzügyi kötelezettségvállalással járó igények teljesítését, a kötelezettségvállalások dokumentumainak előkészítését és lebonyolítását;
 - e) vezeti, irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet;
 - f) felelős az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 11. §-ában számára meghatározott feladatok ellátásáért;
 - g) iránymutatást ad az államháztartási szabályok szerinti tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyeknek;
 - h) felel az Egyetem intézményi költségvetésének összeállításáért, az éves költségvetési beszámoló szöveges indoklásáért, valamint az Egyetem vagyongazdálkodási tervének elkészítéséért;
 - i) működteti az Egyetem kontrolling- és vezetői információs rendszerét;
 - j) részt vesz a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítésében;
 - k) gondoskodik a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről, érvényesítéséről.
- (3) A gazdasági vezető törvény erejénél fogva az általa ellátott feladatok tekintetében helyettesíti a kancellárt.
- (4) A gazdasági vezető hatáskörét a tiszttség betöltöttségére esetén a kancellár által kijelölt – a jogszabály szerinti képesítési feltételeknek megfelelő – személy gyakorolja.

23. § [Főigazgató]

- (1) Az Egyetemen a törvény alapján működő OMIKK-ot, mint országos gyűjtőkörű közgyűjteményt, főigazgató vezeti.
- (2) A főigazgató feladat- és hatáskörét, hatáskörei gyakorlásának módját és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat az OMIKK, mint átfogó szervezeti egység szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

24. § [Igazgató]

- (3) Az Egyetemen az átfogó szervezeti egységekben, a Rektori Kabinetben, a Kancellárián és a jogszabályok által előírt keretek között a Karokon igazgatóságok működnek. Az igazgatóságok munkáját igazgatók vezetik, akik a feladataikat a Rektori Kabinetben a rektor, a Kancellárián a kancellár, a karokon a dékán irányítása mellett látják el.
- (4) Az igazgató a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a jelen Szabályzat szerint az irányítást gyakorló magasabb vezetőtől, kabinetfőnöktől és egyéb vezetőktől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az igazgatóság munkáját, és felelős az igazgatóság feladatainak ellátásáért.
- (5) Az igazgató hatáskörébe tartozó feladatok

- a) elkészíti az igazgatóság ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi az igazgatósághoz tartozó feladatok végrehajtását;
- b) dönt az igazgatóság feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, a jelen Szabályzat, belső szervezetszabályozó eszköz, vagy az irányítást gyakorló vezető eltérően nem rendelkezik;
- c) gondoskodik a helyettesítéséről azzal, hogy helyettese
 - ca) az igazgatóság ügyrendjében meghatározottak, valamint az igazgató utasítása szerint helyettesíti az igazgatót;
 - cb) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat;
 - cc) az igazgatóság ügyrendjében meghatározott munkamegosztás szerint részt vesz az igazgatóság feladatai elvégzésének irányításában és ellenőrzésében;
- d) a munkáltatói jogkörök gyakorlásáról szóló belső szervezetszabályozó eszköz rendelkezéseivel összhangban gyakorolja az egyes ráruházott munkáltatói jogköröket.

25. § [Dékán]

- (1) A kar vezetője a dékán.
- (2) A dékán felel a karnak az alaptevékenységgel összefüggő szakmai követelményeknek megfelelő működéséért, továbbá az átruházott hatáskörben megtett intézkedéseinek szabályosságáért és célszerűségéért.
- (3) A dékán, mint átfogó szervezeti egység vezető feladat- és hatásköre különösen
 - a) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képvisellete, valamint a kar képvisellete;
 - b) a dékánhelyettes megbízása azzal, hogy a dékánhelyettes feladatait dékáni utasítás határozza meg;
 - c) a kart érintő ügyekben a jogszabályok, valamint a belső szabályozók alapján meghatározott gazdálkodási jogosultságok gyakorlása;
 - d) a kari humánpolitikai munka irányítása, szervezése;
 - e) a munkáltatói jogkörök gyakorlásáról szóló belső szervezetszabályozó eszköz rendelkezéseivel összhangban az egyes ráruházott munkáltatói jogkörök gyakorlása;
 - f) a kari szervezeti egységek és tevékenységük irányítása és felügyellete;
 - g) kari kitüntetés adományozása a Humánpolitikai Szabályzat és kari szabályzat szerint;
 - h) a kari tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása;
 - i) a jogszabályokban, belső szabályozóban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (4) A dékán további feladat- és hatáskörét, hatáskörei gyakorlásának módját és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat – a Szenátus által elfogadott – kari szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.
- (5) A dékán köteles a kari tanácsot tájékoztatni a Szenátus döntéseiről, a kari tanácsi határozatok végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedésről. Köteles tájékoztatni a kari tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a kari tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.

26. § [*Dékánhelyettes, hivatalvezető*]

- (1) A dékánt munkájában dékánhelyettesek és az általa közvetlenül irányított hivatalvezető segítik.
- (2) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.
- (3) A dékánhelyettes, valamint a dékáni hivatal vezetőjének feladat- és hatáskörét, hatásköreik gyakorlásának módját és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat – beleértve a dékánhelyettesek közötti munkamegosztást – kari szervezetszabályozó eszköz rögzíti.

27. § [*Intézetigazgató, tanszékvezető, kutatócsoport-vezető, kutatóközpont vezető*]

- (1) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen
 - a) az intézet képviselete;
 - b) a tanszékvezetők munkájának irányítása és felügyelete; valamint
 - c) minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi szervezetszabályzó eszköz a feladat- és hatáskörébe rendel.
- (2) A tanszékvezető és a kutatóközpont-vezető feladat- és hatásköre különösen
 - a) a tanszék, illetve a kutatóközpont képviselete;
 - b) a tanszéken, illetve a kutatóközpontban foglalkoztatottak tájékoztatása, munkájának irányítása és felügyelete;
 - c) a tanszéken, illetve a kutatóközpontban folytatott oktatási tevékenység és tudományos kutatómunka koordinálása, irányítása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység elősegítése, összehangolása;
 - d) a tanszékvezető közreműködik oktatási és oktatásszervezési adminisztráció irányításában; valamint
 - e) minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi szervezetszabályzó eszköz a feladat- és hatáskörébe utal.
- (3) A kutatócsoport-vezető feladata a kutatócsoport munkájának irányítása és felügyelete azzal, hogy a kutatócsoportok irányítási, szakmai felügyeleti, beszámolási rendjét egyebekben a kutatócsoportok ügyrendje tartalmazza.
- (4) Az intézetigazgató, valamint a tanszékvezető és kutatóközpont-vezető a kar szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon rendszeresen, valamint megbízásának lejártakor beszámol a kari tanácsnak.

28. § [*Kabinetek, titkárságok*]

A jelen Szabályzat 18. §, 20. § és 23. § szerinti magasabb vezetők feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekként kabinetek és titkárságok támogathatják.

IV. Fejezet

Az Egyetem hallgatói és azok szervezetei

29. § [Hallgatók jogai és kötelezettségei]

- (1) Az Egyetem hallgatói és doktoranduszai (a továbbiakban: hallgatók) az egyetemi polgárok legjelentősebb létszámú csoportja. Az Egyetem oktatási alaptevékenységének legfőbb célja, hogy a lehető legmagasabb szintű képzést nyújtsa részükre.
- (2) A hallgatók, illetve a doktoranduszok a hallgatói, illetve doktoranduszi jogviszonyból származó egyéni jogokat a jogszabályok, valamint a szervezetszabályozó eszközben rögzített módon gyakorolják.
- (3) A hallgatót megilleti az a jog, hogy
 - a) tiszteletben tartsák emberi méltóságát, személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozását;
 - b) szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az oktatók munkájáról, az Egyetem működéséről;
 - c) tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, javaslattal éljen, kérdést intézzen az Egyetem, illetve a kollégium vezetőihez, oktatóihoz, a HDÖK testületeihez és tisztségviselőihez, és hogy érdemi választ kapjon a kérdése jellegéhez igazodó észszerű határidőn belül akkor is, ha belső szabályozó a válaszadásra eltérő határidőt nem határoz meg;
 - d) az Egyetemen biztonságban, egészséges környezetben folytathassa tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kapjon a tanulmányaihoz;
 - e) állapotára, személyes adottságára, fogyatékoságára tekintettel megfelelő bánásmódban részesüljön;
 - f) vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzületi, illetve természetbeni ellátásban részesülhet;
 - g) tagja legyen tudományos diákkörnek, részt vehessen az Egyetem kutató, fejlesztő tevékenységében;
 - h) tanulmányai során megismerhesse a nemzetközi gyakorlatot, e célból az Európai Unió országaiban és nemzetközi szerződésekben, valamint az Egyetem által kötött megállapodásokban meghatározott országokban működő felsőoktatási intézményekben folytathasson résztanulmányokat;
 - i) személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
 - j) választó és választható legyen a HDÖK testületeiben;
 - k) a jogorvoslatra vonatkozó jogát a tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltak alapján gyakorolja.
- (4) A hallgató jogai gyakorlása során köteles tiszteletben tartani a jogszabályban és belső szervezetszabályozóban foglaltakat, mások emberi méltóságát, önmaga és más testi épségét, továbbá mások tanuláshoz való jogát.

30. § [Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat]

- (1) Az Egyetemen – az intézmény keretei között – HDÖK működik. A HDÖK tagsága a HÖK és DOK tagjainak összessége. A HÖK tagja valamennyi hallgató, a DOK tagja valamennyi doktorandusz, aki az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll.
- (2) A HDÖK célja a hallgatói érdekek, valamint a doktorandusz képzésben résztvevők egyetemi képviselője. Jogait e szakasz (5)–(10) bekezdés szerinti Alapszabályban meghatározott módon, az Egyetem jó hírét megőrizve, a hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint belső szabályozói keretei között gyakorolja.
- (3) A HDÖK részére érdekképviselői tevékenysége körében utasítás nem adható.
- (4) A HDÖK működési rendjét Alapszabálya határozza meg, melyet a HDÖK küldöttgyűlése fogad el, és a Szenátus hagy jóvá. Az Alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.
- (5) A HÖK és a DOK működési rendjét a saját – a belső szabályozókkal összhangban álló tartalommal és módon elfogadott – Alapszabálya határozza meg, mely a HDÖK Alapszabályának mellékletét képezi.
- (6) A HÖK Alapszabályát a HÖK küldöttgyűlése fogadja el, és a Szenátus hagyja jóvá. A DOK Alapszabályát a DOK küldöttgyűlése fogadja el, és a Szenátus hagyja jóvá.
- (7) A jelen szakasz (3)–(5) bekezdés szerinti Alapszabályt elfogadása, módosítása előtt a Kancellária jogi ügyekért felelős igazgatósága véleményezi.
- (8) A Kancellária jogi ügyekért felelős igazgatósága az Alapszabály véleményezés során elsősorban azt vizsgálja, hogy az Alapszabály érintett rendelkezései megfelelnek-e a jogszabályoknak és a belső szervezetszabályozók rendelkezéseinek.
- (9) A Szenátus a (3)–(4) bekezdésben megjelölt Alapszabály jóváhagyását kizárólag abban az esetben tagadhatja meg, amennyiben az jogszabályba, vagy a jelen Szabályzatba ütközik. Az Alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a (4) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.
- (10) A kancellár a kötelezettségvállalás rendjét akként működteti, hogy a jogszabályi keretek között a saját hivatali szervezete útján biztosítja a HDÖK működését, valamint a kancellár gondoskodik arról, hogy a HDÖK jogszerű döntést hozzon a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásával kapcsolatban, a 46. § (2) bekezdésében foglalt elvek gazdálkodás során történő érvényesítésének ellenőrzésével.

31. § [Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat jogai és kötelezettségei]

- (1) A HDÖK egyetértési jogot gyakorol
 - a) a térítési és juttatási szabályzat;
 - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje;
 - c) a tanulmányi és vizsgaszabályzat tekintetében.
- (2) A HDÖK a hatályos jogszabályok és belső szabályozók rendelkezéseivel, valamint az Egyetem gazdálkodására vonatkozó alapelvekkel összhangban egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- (3) A HDÖK közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésében.

- (4) A HDÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- (5) A HDÖK
 - a) jelen Szabályzatban meghatározott számú tagot delegálhat a Szenátusba, kari tanácsba, továbbá a jelen Szabályzatban meghatározott számú tagot jelölhet a Konzisztóriumba;
 - b) jogszabályok, valamint belső szervezetszabályozók szerint meghatározott arányban, illetve számban küld képviselőket az egyetemi és kari testületekbe, bizottságokba, oktatásszervezési ügyekben az intézeti, tanszéki értekezletekbe és más testületekbe;
 - c) képviselőjét biztosítani kell a Szenátus, illetve kari tanács véleményező bizottságaiban.
- (6) A HDÖK a hatályos jogszabályok és belső szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseivel, valamint az Egyetem gazdálkodására vonatkozó alapelvekkel összhangban dönt a működéséről, valamint – a kancellár hivatali szervezete útján – a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
- (7) A HDÖK feladatainak ellátásához – a hatályos jogszabályok és belső szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseivel, valamint az Egyetem gazdálkodására vonatkozó alapelvekkel összhangban – térítésmentesen használhatja az Egyetem helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem működését, ideértve a kancellárnak az Nftv. 13/A. § (2) bekezdés a) pontjában rögzített hatásköreit, különös tekintettel a vagyongazdálkodásra, létesítményhasznosításra.
- (8) Az Egyetemen belül intézkedésre jogosult személy vagy szervezeti egység, testület a HDÖK megkeresése esetén harminc napon belül – a Szenátus esetén a harmincadik nap elteltét követő első ülésen – érdemi választ köteles adni.
- (9) A HDÖK Nftv.-ben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az Alapszabályának jóváhagyását jogellenesen megtagadják – a közléstől számított harminc napon belül bírósághoz fordulhat a megsértett jogszabályi- vagy belső szabályzati rendelkezés megjelölésével.
- (10) A HDÖK e szakasz (1)–(5) bekezdésben meghatározott képviselői tevékenységen felül további feladatokat láthat el, mely feladatokkal összefüggésben az ellenőrzésre, irányításra, felügyeletre, a feladatra vonatkozó jogszabályi rendelkezések és belső szabályozók rendelkezései irányadók.
- (11) A jelen szakasz (6) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel a HDÖK működéséhez és a feladatai elvégzéséhez szükséges feltételeket az Egyetem biztosítja. A HDÖK gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket az Egyetem Költségvetési Szabályzata, valamint HDÖK Alapszabálya tartalmazza.
- (12) A HÖK, illetve a DOK tisztségviselői jogosultak betekinteni az Egyetem azon ügyirataiba, amelyek feladataik ellátásához szükségesek.
- (13) A HÖK, illetve a DOK közös Alapszabályuk szerint
 - a) dönt

- aa) az Egyetem által a HÖK, illetve a DOK működésére és feladatainak ellátására átadott tárgyi és anyagi eszközök, valamint más, hallgatói célú pénzeszközök egymás közötti felosztásáról, valamint más egyetemi hallgatói szervezetek, csoportok támogatásáról;
 - ab) jogszabályban, szervezetszabályzó eszközben rögzített hallgatói és doktorandusz támogatások, az önkormányzatoknak továbbadott pénzügyi és természetbeni támogatások felhasználásáról;
 - ac) a kollégiumi felvételi pályázat feltételeiről, a hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek – karok és kollégiumi épületek közötti – szétosztásáról, továbbá a Kancelláriával együttműködve a kollégiumi felvételi pályázatok eredményéről;
 - b) egyetértési jogot gyakorol
 - ba) a kollégiumi házirend elfogadásában és módosításában;
 - bb) a balatonlellel ifjúsági tábor férőhelyeinek – július 15. és augusztus 31. közötti időszakban történő – elosztásában;
 - bc) a Kollégiumi Bentlakási Megállapodás tartalmával kapcsolatban;
 - bd) a hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeit rendező szervezetszabályozó tekintetében;
 - be) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat szabályai – ideértve az értékelés rendszerét is – tekintetében;
 - bf) a HDÖK működéséhez szükséges kollégiumi közösségi terek használatával kapcsolatban;
 - c) javaslatot tesz
 - ca) a kollégiumi vezető mentorok, illetve mentorok személyére;
 - cb) a balatonlellel ifjúsági tábor férőhelyeinek – HDÖK testületek, hallgatói öntevékeny csoportok, szakkollégiumok és más hallgatói szervezetek számára – odaítélésére;
 - d) véleményt nyilvánít
 - da) az egyetemi kulturális és sportlétesítmények működési rendjéről, programjáról;
 - db) a kollégiumi férőhelyek szorgalmi- és vizsgaidőszakon kívüli időszakban történő hasznosításáról;
 - dc) a kollégiumi lakószobákon és kollégiumi hallgatói célú helyiségeken kívüli területek hasznosításáról;
 - dd) a Kancellária kollégiumokkal, hallgatói juttatásokkal, hallgatókat érintő szolgáltatásokkal és egyéb hallgatói ügyekkel kapcsolatos működéséről
- (14) A HDÖK – jogszabályban, és egyetemi szervezetszabályozó eszközökben rögzítetten túl elláthatja a következő feladatokat
- a) gólyatáborok szervezése;
 - b) a hallgatók beilleszkedését támogató szervezetrendszer működtetése;
 - c) hallgatói folyóiratok és időszakos kiadványok kiadása;
 - d) öntevékeny körök, versenycsapatok működésének felügyelete;
 - e) a szakkollégiumok tevékenységének támogatása.

V. Fejezet

Az Egyetem foglalkoztatottjai és érdekképviselői

32. § [Közalkalmazotti Tanács]

- (1) Az Egyetemen külön jogszabály rendelkezései szerint megválasztott Közalkalmazotti Tanács működik.
- (2) Az Egyetem, mint munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács együttműködéséről, kapcsolatrendszeréről, a Közalkalmazotti Tanács működéséről a Közalkalmazotti Szabályzat rendelkezik.

33. § [Szakszervezet]

Az Egyetemen szakszervezetek működhetnek. A szakszervezeteket – az Egyetemen folytatott tevékenységük tekintetében – jogszabályokban rögzített jogok illetik meg.

34. § [Egyetemi Érdekegyeztető Tanács]

Az Egyetemen a szakszervezetek és az Egyetem, mint munkáltató részvételével Egyetemi Érdekegyeztető Tanács működhet, melynek szervezetét, működési rendjét az Egyetem és a szakszervezetek között kötendő külön megállapodás rendezi.

VI. Fejezet

Az Egyetem szervezeti felépítése

35. § [A szervezeti tagozódás alapelvei]

- (1) Az Egyetem szervezeti tagozódása azt biztosítja, hogy az Egyetem jogszabályban, Alapító Okiratban és belső szervezetszabályozóban meghatározott alaptevékenysége körébe tartozó, illetve kiegészítő feladatait a hatályos jogszabályokkal összhangban szakszerűen, hatékonyan és gazdaságosan lássa el különösen
 - a) az intézmény-vezetési;
 - b) az oktatási és a tudományos;
 - c) a kutatásra és a szellemi alkotások létrehozására irányuló, a tudástranszferhez kapcsolódó;
 - d) a működést biztosító funkcionális és fenntartási;
 - e) a komplex tehetséggondozással összefüggő;
 - f) az intézményi működés és a gazdálkodás fejlesztésével összefüggő;
 - g) az egyetemi polgárok érdekképviselésével összefüggő tevékenységek tekintetében.
- (2) Az Egyetem szervezete a jelen szakasz (1) bekezdésben foglaltakra tekintettel
 - a) az Egyetemet vezető testületekre és személyekre;
 - b) oktatási és tudományos, kutatási szervezeti egységekre;
 - c) az oktatást-kutatást, a működtetést, a komplex tehetséggondozást, a tudástranszfert és a működést, gazdálkodást támogató szervezeti egységekre;

- d) a hallgatói és doktorandusz önkormányzatra, valamint más, hallgatói, és egyéb szervezetekre (különösen: öntevékeny körök, szakkollégiumok, tudományos diákkörök) tagolódik.
- (3) A jelen szakasz (2) bekezdés a) pontja szerinti
- a) testület
 - aa) a Szenátus;
 - ab) a Konzisztórium;
 - b) személy
 - ba) a rektor;
 - bb) a kancellár;
 - bc) ba) és bb) alpont szerinti vezetők helyettesei.
- (4) A jelen szakasz (2) bekezdés b) pontja szerinti szervezeti egységek az alábbiak
- a) az oktatást, kutatást, innovációt, és ezekhez közvetlenül kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket végző karok;
 - b) a karoknak az (1) bekezdés b)–c) pontjai szerinti alaptevékenysége ellátásával összefüggő stratégiai irányításához szakmai támogatást nyújtó Rektori Kabinet.
- (5) A jelen szakasz (2) bekezdés c) pontja szerinti szervezeti egységek az alábbiak
- a) ¹⁴az Egyetem gazdálkodásáért és működtetéséért felelős Kancellária;
 - b) az oktatást és kutatást támogató, információs és dokumentációs feladatokat ellátó OMIKK;
 - c) az Egyetem kutatási, fejlesztési és innovációs projektjeinek, hazai és nemzetközi pályázatainak menedzselésében, informatikai fejlesztésekben, valamint a kutatások iparjogvédelmi és hasznosítási támogatásában részt vevő FIEK.
- (6) A jelen szakasz (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatok ellátása érdekében működik
- a) a IV. fejezetben meghatározott HDÖK;
 - b) az V. fejezetben meghatározott közalkalmazotti és a munkavállalói érdekképviselői szervezetek (tanácsok, szakszervezetek).
- (7) Amennyiben az Egyetem nem alaptevékenységi körébe tartozó feladatának megvalósítása az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését nem érintő és gazdasági következménnyel sem járó intézményes működést tesz szükségessé, akkor a rektor és a kancellár együttesen kijelöli azt az egy szervezeti egységet, amely a tevékenységért felelős.
- (8) Amennyiben az intézményes működés szerződéskötést, létszám-, illetve költségvetési keretgazdálkodást, egyéb pályázati forráskezelést, területhasznosítást, székhelyhasználatot tesz szükségessé, a döntésért – törvényes hatáskörével összhangban – a kancellár önállóan felel.
- (9) A jelen szakasz (4) és az (5) bekezdés szerinti szervezeti egységek az Egyetem átfogó szervezeti egységei. Az átfogó szervezeti egységek további szervezeti egységekre tagozódhatnak az alábbiak szerint
- a) az Egyetem oktató-kutató tudományos szervezeti egységei (különösen: intézetek, tanszékek, szak-, illetve felnőttképző-, valamint kutatóközpontok);

¹⁴ Módosította a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. február 1-től.

- b) az Egyetem oktatást-kutatást támogató szervezeti egységei (különösen: az igazgatási és szervezési feladatokat, a tanulmányokkal kollégiumi szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat, a szociális, kulturális, sport, gyógyító-megelőző, mentálhigiénés, minőségbiztosítási feladatot ellátó szervezeti egységek);
 - c) az Egyetem működtetést támogató szervezeti egységei (különösen: a gazdasági-műszaki és informatikai, biztonsági működést biztosító szervezeti egysége);
 - d) az Egyetem törvényes működését biztosító szervezeti egységei (különösen a jogi, adatvédelmi és integrált kockázatkezelési feladatokat ellátó, belső ellenőrzést biztosító szervezeti egységei).
- (10) Az Egyetem testületeinek, érdekképviselőiteinek és szervezeti egységeinek szervezetét és működését szabályozó dokumentumokat (Alapszabály, szervezeti és működési szabályzat, ügyrend) a hatályos jogszabályokkal és belső szabályozókkal összhangban álló tartalommal és módon kell elfogadni.

36. § [A szervezeti egység]

- (1) Az átfogó szervezeti egységek saját szervezeti és működési szabályzat alapján működnek, azzal, hogy a szervezeti és működési szabályzatot
- a) a karok esetében szenátusi határozat;
 - b) a Rektori Kabinet esetében rektori utasítás;
 - c) a FIEK és az OMIKK esetében rektori-kancellári közös utasítás;
 - d) a Kancellária esetében kancellári utasítás formájában kell megalkotni.
- (2) A karok szervezeti és működési szabályzatai a jelen Szabályzat mellékletét képezik.
- (3) Az átfogó szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatában rögzíteni kell különösen
- a) az átfogó szervezeti egység által folytatott tevékenységeket (kar esetén a kar által gondozott, hallgatói jogviszonnal járó szakokat és azok képzési területeit, a kar által folytatott tudományos kutatások tudományterületeit és tudományágait);
 - b) az átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatáskörét;
 - c) az átfogó szervezeti egységen belüli szervezeti egységek felsorolását, az átfogó szervezeti egység és szervezeti egységeinek angol nyelvű elnevezését;
 - d) az átfogó szervezeti egységen belüli szervezeti egységek vezetői (kar esetén különösen az intézetigazgató, tanszékvezető, tudásközpont-vezető, valamint a hivatalt vezető) jogainak és kötelességeinek részletes szabályait;
 - e) az átfogó szervezeti egységen belüli szervezeti egységek, bizottságok, testületek működési rendjét (kar esetén különösen a tanszékek szakmai önállóságának feltételeit, a kari tanács összetételét, megválasztásának és működésének szabályait, továbbá az intézetigazgatói, tanszékvezetői tanácsok és értekezletek feladatait és működését) és hatásköreit, kapcsolatukat egymással és az Egyetem más szervezeti egységeivel;
 - f) az átfogó szervezeti egység tevékenységével összefüggő igazgatási, gazdálkodási és más feladatok végzésének rendjét.

- (4) A jelen Szabályzat 35. § (9) bekezdése szerinti, az átfogó szervezeti egységek keretében létrehozott szervezeti egységek ügyrend alapján működnek. Az ügyrendben rögzíteni kell különösen
- a) a feladatellátás biztosítása érdekében
 - aa) a más szervezeti egységekkel való együttműködéssel;
 - ab) a kommunikációs és információs rendszerek működtetésével;
 - ac) a külső kapcsolattartással, adatszolgáltatással és közzététellel;
 - ad) az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtásával;
 - ae) a feladatellátáshoz kapcsolódó informatikai rendszerek alkalmazásával, s az azokban alkalmazott nyilvántartások naprakész vezetésével;
 - af) az összefüggő kötelezettségekre és e kötelezettségek teljesítésének módjára;
 - b) a helyettesítési rend kialakítására és a folyamatos feladatellátás biztosítására;
 - c) a szabálytalanságok nyilvántartására és e nyilvántartás naprakész vezetésére vonatkozó szabályokat; továbbá azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy más szervezetszabályzó eszköz a szervezeti egység feladat- illetve hatáskörébe utal.
- (5) Kar, intézet, tanszék, dékáni hivatal, tudásközpont, továbbá kutatóközpont elnevezést a jelen Szabályzatban meghatározott feltételeknek megfelelő szervezeti egységek használhatják.
- (6) A kar, mint átfogó szervezeti egység keretében létrehozott intézet, tanszék, dékáni hivatal, tudásközpont, továbbá kutatóközpont szervezeti egységek ügyrend szerint működnek.
- (7) Az egyetemi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett, továbbá az Egyetem felelős működtetésében álló, vagy az Egyetem székhelyét, telephelyét, nevét – a kancellár belső szabályozó alapján megadott előzetes hozzájárulásával – használó gazdálkodó szervezetek (gazdasági társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek) alapításával összefüggő dokumentumokat a Kancellária tartja nyilván.

37. § [Karak]

- (1) Az Egyetemen egyetemi karok működnek. A kar egy vagy több képzési területen, tudományterületen, művészeti ágban több, a képzési programban rögzített, szakmailag összetartozó oktatási és kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység feladatait ellátó átfogó szervezeti egység. Hallgatói jogviszonnal járó képzés kizárólag karon szervezhető. A kart dékán vezeti.
- (2) Az Egyetem karai és rövid nevük alapításuk sorrendjében
- a) Építőmérnöki Kar (ÉMK);
 - b) Gépészmérnöki Kar (GPK);
 - c) Építészmérnöki Kar (ÉPK);
 - d) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (VBK);
 - e) Villamosmérnöki és Informatikai Kar (VIK);
 - f) Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar (KJK);
 - g) Természettudományi Kar (TTK);
 - h) Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (GTK).

- (3) A karok és csak a karok intézetekre, tanszékekre, dékáni hivatalra, tudásközpontokra, illetve kutatóközpontokra, valamint egyéb szervezeti egységekre tagozódhatnak.
- (4) A tanszék az a szervezeti egység, amely a kar által művelt tudományágak és képzési ágak által meghatározott szakterületeken ellátja – legalább egy tantárggyal összefüggésben – az oktatás, a kutatás és az oktatásszervezés feladatait.
- (5) Tanszék akkor működhet, jöhet létre, illetve bármely szervezeti átalakulás csak akkor eredményezhet tanszéket, ha a tanszéken, mint a munkavégzés helyén az oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak számított létszáma legalább tíz fő, amelyből a doktori (PhD vagy DLA) fokozattal rendelkezők számított létszáma legalább öt fő. E létszámon belül legalább egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanár.
- (6) Jelen szakasz (5) bekezdésben foglalt szabályoktól való eltérést – támogató kari tanácsi határozat esetén, a kar legfeljebb egy tanszéket illetően – a Szenátus ügyrendjében foglaltak szerint engedélyezheti, amely engedély ismételten is megadható.
- (7) A tanszéket tanszékvezető vezeti.
- (8) Az intézet több tanszék vagy más alaptevékenységi körbe tartozó feladat ellátására létesített egyéb szervezeti egység tevékenységét összefogó szervezeti egység. Az intézetet intézetigazgató vezeti.
- (9) A jelen szakasz (5) bekezdésben meghatározott feltételt tartósan – legalább huszonnégy hónapot egybefüggően meghaladóan – nem teljesítő tanszék esetében a kar a szervezeti és működési szabályzatát a tanszék megszüntetése érdekében, legkésőbb a huszonnegyedik hónapot követő második kari tanácsi és harmadik szenátusi ülésre készített előterjesztéssel módosítja.
- (10) A dékáni hivatal látja el a jogszabályban és egyetemi szervezetszabályozó eszközben foglaltak szerint a karok alaptevékenységgel összefüggő ügyviteli, gazdálkodási, pénzügyi és szervezési feladatait a Kancellária illetékes szervezeti egységeinek szakmai felügyelete mellett. A dékáni hivatalt hivatalvezető vezeti.
- (11) A karon működő egyéb szervezeti egység, ideértve a laboratórium, a hallgatói iroda, a központ felsorolását a kar szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (12) ¹⁵Az Egyetem az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. szerint nukleáris létesítménynek minősülő oktatási-kutatási célú Oktatóreaktorot üzemeltet, amely engedélyköteles tevékenységnek minősül.
 - (12a) ¹⁶Az Oktatóreaktor engedélyese az Egyetem.
 - (12b) ¹⁷Az Oktatóreaktor biztonságáért a rektor, mint az Egyetem Nftv. szerint első számú, felelős vezetője és képviselője egyszemélyben felel. A rektor feladata és felelőssége a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő szervezeti felépítés meghatározása, a szükséges erőforrások biztosítása és a vezetőség kiválasztása. A rektor biztosítja az Oktatóreaktor biztonságos működtetéséhez szükséges anyagi és humán erőforrásokat, működési környezetet.

¹⁵ Megállapította a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. február 1-től.

¹⁶ Beiktatta a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. február 1-től.

¹⁷ Beiktatta a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. február 1-től.

(12c) ¹⁸Az Oktatóreaktor a Természettudományi Kar (a továbbiakban: TTK) Nukleáris Technikai Intézet keretein belül, operatíván az Atomenergetika Tanszéken működik. Az Oktatóreaktor a mindenkori jogszabályoknak megfelelő működését az Egyetem a TTK Nukleáris Technikai Intézete keretein belül valósítja meg.

(12d) ¹⁹Az Oktatóreaktorhoz kapcsolódó oktatási-kutatási feladatokat a Nukleáris Technikai Intézet látja el.

(12e) ²⁰Az Oktatóreaktor biztonságos működéséért — az Egyetem által biztosított kerek között — a Nukleáris Technikai Intézet igazgatója felelős

(13) A kar, mint átfogó szervezeti egység jogszabályban és belső szervezetszabályozó eszközben meghatározott módon kiadásai és bevételei fölött kari szintű szervezetszabályozóban foglaltak szerint rendelkezik.

38. § [Rektori Kabinet]

(1) A Rektori Kabinet a rektor irányítása alatt álló átfogó szervezeti egység. A Rektori Kabinetet kabinetfőnök vezeti.

(2) A Rektori Kabinet

a) a Szenátus, a rektor és a rektorhelyettesek munkáját szakmailag közvetlenül támogatja, technikailag és ügyviteli oldalról segíti;

b) végzi a Szenátus, a Rektori Tanács, az Oktatási Bizottság, a Tudományos Bizottság, az EHBTD, a Tudományos Tanács, és az Etikai Bizottság titkár(ság)i feladatait;

c) ellátja a rektorhelyettesek által képviselt stratégiai szintű oktatási, kutatási és innovációs, valamint nemzetközi kapcsolatok menedzsmentjéhez kapcsolódó egyetemi szintű tevékenységeket;

d) koordinálja a hallgatói mobilitással összefüggő döntés-előkészítési, oktatásszervezési, feladatokat;

e) szerkeszti és gondozza az Egyetem központi honlapját;

f) intézi a tudományos diákköri tevékenység egyetemi szintű ügyeit.

(3) A Rektori Kabinet feladat- és hatáskörét részletesen saját szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

39. § [Kancellária]

(1) A Kancellária az Egyetem működtetéséért felelős kancellár munkaszervezete. Átfogó szervezeti egység, amely a kancellár 20. §-ban megállapított hatáskörébe tartozó elkülönült feladatait igazgatóságok és önálló osztályok útján látja el. A Kancelláriát a kancellár vezeti.

(2) A Kancellária

a) ellátja az államháztartási jogszabályok szerinti gazdasági szervezet egész Egyetemre kiterjedő feladatait.

b) felel a kancellár 20. § (7)–(10) bekezdésben meghatározott tevékenységek előkészítéséért, végrehajtásáért,

¹⁸ Beiktatta a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. február 1-től.

¹⁹ Beiktatta a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. február 1-től.

²⁰ Beiktatta a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. február 1-től.

- c) ellátja a hallgatókat érintően támogatási, juttatási és tanácsadási, továbbá kulturális és egyéb szolgáltatásokat.
- (3) A Kancellári Titkárság a kancellár és a kancellár-helyettes feladatainak ellátásában vesz részt, a kancellár és a kancellár-helyettes munkáját közvetlenül segíti.
- (4) A Kancellária szakmailag közvetlenül támogatja, technikailag segíti a kancellár-helyettes és a gazdasági vezető munkáját.
- (5) ²¹
- (6) A Kancellária működési rendjét és szervezeti felépítését a Kancellária szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.
- (7) A Kancellária szervezeti egységeinek működési, szervezeti, hatásköri, munkarendi és ügyviteli szabályait, eljárási kérdéseket, valamint munkavégzésre vonatkozó részletszabályokat a Kancellária részét képező szervezeti egységek ügyrendje állapítja meg, azzal, hogy a belső ellenőrzésért felelős szervezeti egység esetében belső ellenőrzési kézikönyv elfogadása szükséges.

40. § [Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár]

- (1) Az OMIKK az egyetemi és országos könyvtári és információbiztosítási feladatokért felelős átfogó szervezeti egység. Az OMIKK a kancellár és a rektor közös irányításával, a szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően működik, vezetését a főigazgató látja el.
- (2) Az OMIKK a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók figyelembevételével
 - a) országos feladatkörű nyilvános szak- és egyetemi könyvtárként könyvtári szolgáltatási és információs feladatokat lát el;
 - b) az Egyetem fenntartásában működő könyvtári hálózat központja;
 - c) a gyűjtőköréhez tartozó műszaki, gazdasági, valamint élettelen természettudományos és társadalomtudományi szakterületeken gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza és rendelkezésre bocsátja a belföldi és külföldi dokumentumokat és információkat;
 - d) szolgáltatásokat nyújt a tudomány, az oktatás, a kutatás és fejlesztés közintézményei, valamint a gazdálkodó szervezetek szakembereinek;
 - e) működteti a BME Levéltárát, amely felősktatási levéltárként az OMIKK része, és az Egyetem maradandó értékű iratanyagát gyűjti és őrzi;
 - f) ellátja az Egyetem Periodica Polytechnica című tudományos folyóirat családjának kiadásával kapcsolatos feladatokat.
- (3) Az OMIKK az Egyetem alaptevékenységét támogató, szolgáltató tevékenységének szakmai irányítását a főigazgató útján a rektor látja el.

41. § [Felsőoktatási Innovációmenedzsment és Együttműködési Központ]

- (1) A Felsőoktatási Innovációmenedzsment és Együttműködési Központ átfogó szervezeti egységként közreműködik az Egyetem kutatási, fejlesztési és innovációs projekteinek, hazai és nemzetközi pályázatainak figyelésében, előkészítésében, menedzse-

²¹ Hatályon kívül helyezte a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatálytalan 2025. január 28-tól.

lésében, az ehhez szükséges szabályozó környezet kialakításában és informatikai fejlesztésekben, valamint a kutatások iparjogvédelmi és hasznosítási támogatásában. Ennek keretében:

- a) az Egyetemet érintő hazai és nemzetközi pályázati kiírásokról folyamatos és célzott tájékoztatást nyújt a kutatók, kutatócsoportok és egyetemi vezetők részére, és szükség esetén pályázati tanácsadást nyújt, kiemelt figyelmet fordítva a BME nemzetközi pályázatokban való részvételének erősítésére;
 - b) fejleszti és működteti az egyetem Kompetenciaterképét;
 - c) menedzseli a FIEK hatáskörébe rendelt pályázatokat: részt vesz az előkészítésben, a tervezésben, a szerződéskötési folyamatban, ellátja a teljes projekt szervezési és pénzügyi menedzsmentjét, részt vesz az elszámolások, a szerződésmódosítások, és a fenntartási jelentés elkészítésében;
 - d) a Karok által kezelt hazai és nemzetközi pályázatok esetén a FIEK a pályázatok projekt és pénzügyi menedzsmentjének támogatását végzi, ennek keretében az előkészítés, tervezés, szerződéskötés folyamatában vesz részt, nyomon követi a megvalósítást, és végzi a nyilvántartások vezetését;
 - e) részt vesz az egyes programok végrehajtásához szükséges szabályrendszer kidolgozásában; valamint pályázati folyamatokhoz kapcsolódó szabályzatok, folyamatleírások elkészítésében;
 - f) segíti a pályázati kompetenciák és a jó gyakorlatok terjesztését, tájékoztató és tudásmegosztó eseményeket szervez;
 - g) menedzseli az egyetemi startup és spinoff ökoszisztémát, akcelátor programokat hirdet, üzletfejlesztési tevékenységet folytat egyetemi hasznosító vállalkozásoknak, aktívan részt vesz a hazai és a nemzetközi innovációs ökoszisztéma fejlesztésében, segíti az egyetem innovációs stratégiájának kidolgozását;
 - h) kezeli az egyetemi szellemi tulajdont, létrehozza és kezeli az ehhez szükséges szabályozókat, hasznosításra vonatkozó tárgyalásokat folytat, kezeli az Iparjogvédelmi Alapot, az Egyetem szellemi tulajdonát érintő szerződéseket véleményezi, e témákban egyeztetéseket folytat, szervezi az Iparjogvédelmi Bizottság munkáját és segíti az Innovációs Tanács munkáját;
 - i) más egyetemi szervezeti egységekkel közösen kezeli a FIEK keretében létrehozott vagy ott működtetett laboratóriumokat, illetve tudásközpontokat, így: Zéró Karbon Központot, Ipar 4.0 Technológiai Központot, Mikro-CHP Laboratóriumot, Pharmatech Gyógyszertechnológiai Laboratóriumot, MVM Smart Power Laboratóriumot, Rolls-Royce Moduláris Hibrid Hajtásrendszer Laboratóriumot, 5G Laboratóriumot, és segíti az ezek ezekben elért eredmények hasznosítását;
 - j) elvégzi a FIEK kezelésében lévő projektek, FIEK laboratóriumok, innovációmenedzsmenthez kapcsolódó marketing és kommunikációs feladatait, segíti a partnerkeresést;
 - k) részt vesz az egyetem informatikai stratégiájának kidolgozásában és folyamatainak fejlesztésében;
 - l) belső továbbképzéseket szervez az egyetemi polgárok számára innovációmenedzsment, szellemi tulajdon-kezelés, pályázati projektmenedzsment, vállalkozásindítás és üzletfejlesztés területeken.
- (2) A FIEK szorosan együttműködve a Rektori Kabinet, a Karok, és a Kancellária szervezeti egységeivel – a rektor szakmai felügyelete mellett, a kancellár irányításával –,

a szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően működik, vezetését az igazgató látja el.

41/A. §²²[*Központi Tanulmányi Hivatal*]

- (1) A KTH az Egyetem – jogszabályban, belső szervezetszabályozóban, különösen a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott –, hallgatókkal kapcsolatos tanulmányi ügyviteli ügyekért felelős átfogó szervezeti egysége.
- (2) A KTH a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók figyelembevételével
 - a) kezeli és nyilvántartja a felvételt nyert hallgatók személyes és tanulmányi adatait;
 - b) ellátja a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Felvételi Szabályzatában rögzített felvételi ügyvitel rendszeresen ismétlődő feladatait;
 - c) ellátja a hallgatói tanulmányi tájékoztatást;
 - d) ügyfélszolgálatot biztosít a beérkező megkeresések kiszolgálására;
 - e) előállítja, nyilvántartja és kibocsájtja a tanulmányokhoz kapcsolódó okiratokat és dokumentumokat;
 - f) biztosítja a tanulmányi ügyviteli folyamatokban a törvényességi megfelelést;
 - g) közreműködik a hallgatói juttatások kifizetésében és a hallgatók által fizetendő díjak kirovásában, ennek keretében adatforgalmat bonyolít le külső pénzügyi szervezetekkel;
 - h) teljesíti az oktatással kapcsolatos, az Egyetemet terhelő adatszolgáltatási és statisztikai kötelezettségeket más, jogszabályban erre feljogosított szervezetek, intézmények számára, valamint adatot szolgáltat az Egyetem (átfogó) szervezeti egységei számára;
 - i) szakmailag támogatja a Szenátus hatáskörébe tartozó, valamint a rektor hatásköréhez tartozó, oktatást érintő feladatokkal kapcsolatos egyetemi szintű döntéseket, segíti a döntések adminisztratív végrehajtását, megszervezését, egyetemi szintű koordinálását, a végrehajtás eredményének összefoglalását, értékelését;
 - j) tanácsaival, ajánlásaival segíti a karok és más szervezeti egységek oktatási feladatainak összehangolását;
 - k) ellátja a Neptun elektronikus tanulmányi rendszer üzemeltetési feladatait és szakmai irányítását;
 - l) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, felügyeli a kapcsolódó társrendszerek közti kommunikációt, valamint koordinálja az ezekkel összefüggő egyetemi szintű feladatokat.

²² Beiktatta a VI./1./2024/2025. számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. február 1-től.

VII. Fejezet

Az Egyetem működése

42. § [Munkamegosztás és együttműködés]

- (1) Az Egyetem vezető testületei és vezetői, valamint az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői hatáskörüket a jogszabályok és az Egyetem szervezeti és működési szabályzatának keretei között gyakorolják.
- (2) Az Egyetem vezető testületei és vezetői, az Egyetem irányításával, vezetésével és képviselével kapcsolatos feladataik ellátásakor, a szervezeti egységek munkatársai – és az egyetemi munkavégzésükkel, illetve tanulmányaikkal összefüggő egymás közti életviszonyaikban általában az egyetemi polgárok – a jogszabályokban foglaltaknak megfelelő és a jelen Szabályzat keretei között szabályozott módon, jóhiszeműen és szakszerűen kötelesek egymással együttműködni.
- (3) Az Egyetem szervezeti egységei – különös figyelemmel az esélyegyenlőségi szempontok megfelelő érvényesítésére – tájékoztató és tanácsadó rendszerrel segítik a hallgatók beilleszkedését és előrehaladását egyetemi tanulmányaik során, továbbá a tanulmányok alatt és azok befejezését követően segítséget nyújtanak a karriertervezésben.
- (4) Az Egyetem működése során biztosítja, hogy feladatainak végrehajtásában közreműködik a hallgatókkal és az oktatókkal, hogy a felsőoktatásban foglalkoztatottakkal kapcsolatos döntéseik meghozatala során az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét megtartsák.

43. § [Nyilvánosság]

- (8) Az Egyetem működése során a nyilvánosság elvének érvényesülését kell biztosítani a hatályos jogszabályokkal összhangban.
 - (1) Az Egyetem meghirdetett előadásai nyilvánosak, és lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az előadások rendjét megismerhessék és a tárgyi lehetőségek keretei között – az erre vonatkozó belső szervezetszabályozó eszközben foglalt egyetemi magatartási szabályok betartásával – látogathassák azok is, akik nem állnak hallgatói jogviszonyban.
 - (2) A Szenátus és a Kari Tanácsok üléseinek és vezetőinek döntései – amennyiben ezt jogszabályi rendelkezés, illetőleg a jelen Szabályzat felhatalmazása alapján elfogadott belső szervezetszabályozó eszköz nem korlátozza – nyilvánosak az egyetemi polgárok számára. A határozatokat az Egyetem, illetve a karok honlapján bárki számára hozzáférhetően közzé kell tenni.

44. § [Az Egyetemen folytatott képzések]

- (1) A doktori képzés kivételével az Egyetemen folytatott képzések irányításának és felügyeletének szabályait a Szenátus által elfogadott Képzési Kódex rögzíti. A doktori képzésről a Doktori és Habilitációs Szabályzat rendelkezik.
- (2) A Képzési Kódex határozza meg

- a) a képzés létesítésére, indítására és megszüntetésére vonatkozó előírásokat alap-, mester- és osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés, valamint felsőoktatási szakképzés vonatkozásában;
 - b) a képzési program kidolgozásának tartalmi követelményeit és szabályait;
 - c) a képzések szervezésének és felügyeletének szabályait;
 - d) a képzések tervezése, szervezése, megvalósítása és értékelése során közreműködő személyekre és testületi szervekre vonatkozó előírásokat;
 - e) a képzések rendszeres belső minőségértékelésének folyamatait;
 - f) a képzés során megszerzhető végzettségi szint és szakképzettség minőségének belső értékeléséhez kapcsolódó eljárásokat;
 - g) az ebben a bekezdésben meghatározottakhoz kapcsolódó szenátusi előterjesztések tartalmi és formai követelményeit.
- (3) A Képzési Kódexhez kapcsolódva a Doktori és Habilitációs Szabályzat rögzíti a doktori iskola létesítéséhez meghatározott követelményeknek a doktori iskola működése során történő folyamatos biztosításának eljárásrendjét.
- (4) A Doktori Tanácsról és a Doktori Iskolákról külön szervezetszabályozó eszköz rendelkezik.
- (5) Az Egyetem gondoskodik
- a) az Egyetemen folyó, a 3. § szerinti képzések egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, így az egészséges, káros szenvedélyektől mentes életvitel lehetőségéről, s az alaptevékenységéhez igazodó egészségfejlesztésről a rendszeres testmozgást és sporttevékenységet is beleértve;
 - b) a hallgatói balesetek megelőzése érdekében az azokat előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről;
 - c) a munkavédelemmel kapcsolatos követelmények érvényesítéséről;
 - d) minőségirányítási rendszer működtetéséről.
- (6) Az Egyetem az Egyetemen folyó, a 3. § szerinti képzések körében és lebonyolítása során biztosítja a könyvtári szolgáltatást és támogatja a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi- és vállalkozói-, anya-, szak- és idegen nyelvi ismeretek fejlesztését.

45. § [A kutatási tevékenység alapelvei]

- (1) Az Egyetem az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát.
- (2) Az Egyetem oktatói, kutatói
 - a) kötelesek a belső szabályozók keretei között tudományos munka folytatására, munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására, tehetséggondozásra;
 - b) jogosultak tudományos kutatási eredményeik közzétételére a szellemi tulajdonnal kapcsolatos egyetemi belső szervezetszabályozó eszközök rendelkezései szerint.

46. § [Az Egyetem gazdálkodása]

- (1) Az Egyetem intézményi jogosítványokkal felhatalmazott, önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv. Az Egyetem az államháztartási szabályok keretei között a központi költségvetésből származó forrásokkal, továbbá saját bevételekkel, valamint tulajdonában és vagyonkezelésre átvett vagyonnal gazdálkodik.
- (2) Az Egyetem az államháztartási és a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok keretei között gazdálkodik, ennek során kiemelten fontosnak tekinti az eredményességet, a hatékonyságot, a szabályszerűséget és a gazdaságosságot, különösen az Egyetem költségvetésének tervezése, a kiadási és bevételi előirányzatokkal való gazdálkodás tekintetében, és ennek érdekében érvényesíti az alábbi követelményrendszert:
 - a) a közpénz és a közvagyon hatékony és felelős használata és rendeltetésszerű igénybevétele;
 - b) a vagyon elidegenítésénél az értékarányosság;
 - c) a szakmai hatékonyság;
 - d) a gazdaságosság követelményeit figyelembe vevő rendeltetésszerű gazdálkodás.
- (3) Az Egyetem – önállóan gazdálkodó központi költségvetési szervként – egységes intézmény, amelynek gazdálkodásáért, annak megszervezéséért a költségvetés tervezéséért és végrehajtásáért a kancellár felel.
- (4) A forrásokkal való gazdálkodás rendjét a jogszabályi keretek között a jelen Szabályzat és az annak felhatalmazása alapján megalkotott belső szervezetszabályozó eszközök állapítják meg azzal, hogy
 - a) az elemi költségvetés alapján összeállított intézményi költségvetés és a fenntartónak jóváhagyásra bemutatandó vagyongazdálkodási terv a Szenátus határozatával válik érvényessé;
 - b) az egyetemi gazdálkodás, valamint a kötelezettségvállalás – ideértve kancellárt megillető önálló kötelezettségvállalási jog átruházása, a jogi ellenőrzés, a pénzügyi ellenjegyzés, a (szakmai) teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás – rendjét kancellári utasítás állapítja meg.

47. § [Az egyetemi gazdasági társaságok és gazdálkodó szervezetek]

- (1) Figyelemmel a 20. §-ban meghatározottakra az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben alapítói, tulajdonosi jogokat a kancellár vagy az általa kijelölt személy gyakorolja.
- (2) Azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében az Egyetem alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorol, továbbá azon költségvetési szervek felsorolását, amelyek tekintetében az Egyetem az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja, a jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.
- (3) Az egyetemi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett gazdálkodó és civil szervezetekre, gazdasági társaságokra (egyesületekre, alapítványokra és egyéb szervezetekre) vonatkozó további részletszabályokat kancellári utasítás, a hasznosító vállalkozásra vonatkozó részletszabályokat rektori-kancellári közös utasítás tartalmazza.

48. § [Az egyetemi szellemi tulajdon]

- (1) Az Egyetem számára az Egyetemen létrejött szellemi alkotások és különösen a szellemi termékek (a továbbiakban együtt: szellemi alkotások) értéket képviselnek. Ennek megfelelően a szellemi alkotások létrehozatalát, valamint az ezt elősegítő kezdeményezéseket az Egyetem támogatja.
- (2) Az Egyetem szellemi tulajdon-kezelési szabályait jelen szabályzat mellékletét képező, Szenátus által jóváhagyott szervezetszabályozó eszköz határozza meg.

49. § [A hallgatói rendezvények és szolgáltatások, egyetemi névhasználatú rendezvények]

A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások engedélyezéséről és szervezésének rendjéről, továbbá az Egyetem hivatalos nevének felhasználásával szervezett rendezvény engedélyezésének rendjéről jelen Szabályzat mellékletét képező szervezetszabályozó eszköz rendelkezik.

50. § [A munkáltatói jogok gyakorlása]

- (1) Az Egyetemen a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjét és annak részletszabályait – a munkáltatói jogokat gyakorló – rektor és a kancellár által elfogadott külön szervezetszabályozó eszköz rögzíti, ideértve a munkáltatói jogkör részét képező egyes jogelemeket.
- (2) A rektor, illetve a kancellár a munkáltatói jogkör gyakorlását az e szakasz (1) bekezdésében meghatározott szervezetszabályozó eszköz szerinti vezető személyre átruházhatja, amely jogkör nem delegálható tovább.
- (3) Az Egyetemen minden átruházással létrejött munkáltatói jogkör gyakorlása esetén a munkáltatói jogot az elsődlegesen jogosult rektor vagy kancellár az Egyetem bármely közalkalmazottja tekintetében – hatáskörében eljárva – magához vonhatja.

51. § [Képviselés]

- (1) A rektort az Egyetem képviseletének joga – ide nem értve a kancellár képviseleti jogosultságát – az alábbi ügyekben illeti meg
 - a) az Egyetem alaptevékenységének működése körében kifejtett tevékenység tekintetében, ideértve az Nftv. alapján munkáltatói jogosítványainak gyakorlását, továbbá
 - b) azon ügyekben, amelyeket jogszabály, az Alapító Okirat, a jelen Szabályzat vagy kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe, azzal, hogy a kötelezettségvállalással járó ügyekben a rektor az őt megillető képviseleti jogát a kancellárral közös aláírás mellett gyakorolja.
- (2) A kancellárt az Egyetem képviseletének joga
 - a) az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységével, az Egyetem vagyongazdálkodásával;
 - b) a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területek tekintetében a szükséges intézkedésekkel és javaslatokkal;
 - c) az Egyetem rendelkezésére álló források felhasználásával;

- d) az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben gyakorolt alapítói és tulajdonosi jogokkal;
 - e) az Nftv. alapján munkáltatói jog gyakorlásával;
 - f) a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításával;
 - g) a gazdasági vezetői feladatok ellátásával, ideértve a gazdasági vezető megbízatásával kapcsolatos feladatokkal összefüggésben illeti meg.
- (3) A rektor, valamint a kancellár a képviseleti jogát és az ehhez kapcsolódó egyes jogköröket, különös tekintettel a kiadmányozási jogra, kötelezettségvállalási jogra állandó vagy eseti jelleggel átruházhatja az ügykör, a feladatkör és a képviseleti jogsultság meghatározásával.
 - (4) A kart – figyelemmel az (1)–(3) bekezdésben foglaltakra – a dékán képviseli.
 - (5) Képviseleti joggal rendelkező személy helyettesítése esetén a helyettes ezen képviseleti jogot teljes terjedelemben gyakorolja, amennyiben jogszabály, vagy belső szabályozó másképpen nem rendelkezik.
 - (6) A Kancellária jogi ügyekért felelős igazgatósága gondoskodik az Egyetem peres és nem peres eljárásokban történő jogi képviseletéről, azzal, hogy az iparjogvédelmi eljárásokban közvetlenül a FIEK jár el.

52. § [Kiadmányozás, iratkezelés, adatvédelem, minőségbiztosítás]

- (1) Kiadmányozási jogot csak képviseleti joggal rendelkező személy a képviseleti jog hatályával megegyezően – pályázatok benyújtása, projektek kezdeményezése során kizárólag előzetes kancellári egyetértéssel – gyakorolhat. A kiadmányozási jog gyakorlásának – az elektronikus aláírást és a bélyegző-használatot is ideértve – részletszabályait rektori-kancellári közös utasítás állapítja meg.
- (2) Az Egyetem iratkezelésének szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, az irattári tervet, valamint további részletszabályokat rektori-kancellári közös utasítás állapítja meg.
- (3) Az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjét külön szenátusi határozat állapítja meg.
- (4) Az Egyetem minőségirányítási rendszerének szabályozásáról „A felsőoktatás minőségbiztosításának európai standardjai és irányelvei (ESG)”, a TQM módszertan, az Egyetem hagyományai, az egyetemi autonómia, a felsőoktatás sajátosságai, a nemzetközi tapasztalatok figyelembevételével a jelen Szabályzat melléklete rendelkezik.

53. § [Rendészet és vagyonvédelem]

Az Egyetem a működési területén a megfelelő rendészeti és vagyonvédelmi tevékenységet a rendészeti és vagyonvédelmi szabályzatról szóló kancellári utasításban foglaltak szerint biztosítja.

54. § [A belső kapcsolattartás szabályai]

- (1) Az egyetemi polgárok feladataikat egymással együttműködve, a jogszabályok és a belső szabályozók betartásával, legjobb tudásuk szerint kötelesek ellátni, a munkamegosztás és együttműködés, valamint a kommunikáció szabályaira is figyelemmel.
- (2) Az Egyetem belső kapcsolattartási rendjét elsősorban az egyetemi polgár által gyakorolt feladat-, és hatáskör, valamint az ennek függvényében kialakult belső munkamegosztás határozza meg.
- (3) A kapcsolattartás során az egyetemi polgár
- (4) folyamatosan fejleszti mind a belső, mind a külső kapcsolatok rendszerét;
- (5) feladatellátásával összefüggésben az együttműködés és a hatékonyság elvét érvényesíti.
- (6) A foglalkoztatott haladéktalanul beszámol a közvetlen felettesének a munkavégzésben tapasztalható változásokról, akadályokról, elmaradásokról.
- (7) A több szervezeti egység, személy közös együttműködését igénylő feladatok végzése esetén – a feladat állandó vagy eseti jellegétől függően – bármely érintett vezető kezdeményezésére állandó vagy eseti munkaértekezlet tartandó.

55. § [Szabályozási rendszer]

- (1) A Szenátus, az Egyetem vezetője, testülete az adott szervezeti egységre, testületre, egyetemi polgárra vonatkozóan az egységes működési és eljárási rend alkalmazása és megtartása érdekében, továbbá valamely szakmai tevékenység azonos módon való végrehajtása, vagy az egyetemi polgárokat érintő általános szabályok érvényesülése céljából rendelkezéseiket belső szabályozás formában teszik közzé.
- (2) A belső szervezetszabályozó az Egyetemnek a belső szabályozás rendjére vonatkozó szabályzatában rögzített eljárási szabályok szerinti – erre kijelölt elektronikus felületen történő – közzététellel válik érvényessé.
- (3) Az Egyetem működésének biztosítására szolgáló belső szervezetszabályozó magába foglalja a jelen szakasz (4)–(5) bekezdésében meghatározott szervezetszabályozó eszközöket és a jelen szakasz (8) bekezdésében meghatározott körlevelet (a továbbiakban együtt: belső szervezetszabályozó eszközök).
- (4) A (3) bekezdés szerinti belső szervezetszabályozó eszköz formájában történő szabályozás testület esetén határozat, vezető esetén utasítás formájában kiadott belső szabályozó általános, lényeges és folyamatos, tartós jellegű előírásokat tartalmazó normatív rendelkezés.
- (5) A (4) bekezdés szerinti belső szervezetszabályozó eszközök – hierarchikus rendben – az alábbiak
 - a) szervezeti és működési szabályzat;
 - b) szenátusi határozat;
 - c) rektori, kancellári, rektori-kancellári közös utasítás;
 - d) kari tanácsi határozat;
 - e) a c) pontban foglaltak kivételével a magasabb vezetői utasítás;
 - f) vezetői utasítás;
 - g) testületi határozat;
 - h) a HDÖK által kibocsátott határozat vagy utasítás.

- (6) A körlevél az Egyetem magasabb vezetője vagy vezetője által kiadott, a jogszabályokkal és a szervezetszabályozókkal összhangban álló, átfogó jellegű tájékoztatás, amely tény, adat, információ közlésével azok egységes értelmezését szolgálja, végrehajtási iránymutatást ad. A körlevél normatív tartalmú rendelkezést (kötelező feladatmegjelölést) nem tartalmaz.
- (7) Az egyetemi szabályozás tekintetében alkalmazandó további részletszabályokat rektori-kancellári közös utasítás állapítja meg azzal, hogy a szenátusi határozatokra, mint, szervezetszabályozó eszközre vonatkozó részletszabályokat a Szenátus ügyrendje állapítja meg azzal, hogy annak ki kell terjednie a szabályozás alapelveire, tartalmi követelményeire, formai követelményeire, megjelölésére, a szabályozás eljárási követelményeire és a szabályozás közzétételére vonatkozó szabályokra.
- (8) Az Egyetem a belső szervezetszabályozó eszközeinek tartalmi fejlesztéséről az adott belső szabályozó gondozásáért felelős átfogó szervezeti egység vezetője által végzett rendszeres felülvizsgálat útján gondoskodik.
- (9) A felülvizsgálat célja a jogszabályi kötelezettségek átvezetése mellett az Egyetem működésének gyakorlati tapasztalatok mentén történő folyamatos fejlesztése. Az átfogó szervezeti egység vezetője a felülvizsgálat során megállapítja, hogy az eltelt időszak tekintetében
 - a) a szabályzat nem szorul módosításra;
 - b) a szabályzat módosításra, vagy felváltásra, illetve hatályon kívül helyezésre szorul, mely esetben megteszi a szükséges intézkedéseket a belső szabályozás rendje szerint.
- (10) Az Egyetem szabályos működésének biztosítása érdekében a(z) (átfogó) szervezeti egység vezető az irányítása alá tartozó szervezeti egység tevékenységére vonatkozó jogszabályi ágazati előírásokat és belső szabályozókat ismeri, betartja és betartatja, mely előírások tekintetében az általa irányítottakat naprakészen tájékoztatja.

56. § [Kommunikáció]

- (1) Az Egyetem Nftv. 2. § (1) bekezdés szerinti alaptevékenységéhez kapcsolódó kommunikációs tevékenységet a rektor szabályozza és működteti.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő tevékenységekhez kapcsolódó kommunikációt a rektor és a kancellár együttesen szabályozza és a működteti.
- (3) Az 54. § (1) bekezdésében foglalt általános együttműködési kötelezettség a kommunikáció során úgy érvényesül, hogy kommunikációs feladataik ellátása során a rektor és a kancellár a hatásköreik jogszerű gyakorlásához szükséges mértékben előzetesen és kölcsönösen tájékoztatják egymást.

VIII. Fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

57. § [Átmeneti- és záró rendelkezések]

- (1) A jelen Szabályzat 2023. április 3. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a 2015. február 23. napján VI./3./2015-2016. számú szenátusi határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Rend.
- (3) A belső szervezetszabályozók jelen Szabályzatnak való megfelelését folyamatosan kell biztosítani, és az ehhez szükséges felülvizsgálatokat 2023. december 31. napjáig kell lefolytatni.
- (4) A jelen Szabályzat IV. Fejezetében (*Az Egyetem hallgatói és azok szervezetei*) foglalt rendelkezések elfogadásakor, módosításkor, valamint hatályon kívül helyezésekor a HDÖK egyetértési jogot gyakorol.
- (5) A jelen Szabályzatot a Rektori Kabinet és a Kancellária jogi ügyekért felelős igazgatósága gondozza.
- (6) A jelen Szabályzat megtalálható és letölthető az Egyetem központi Szabályozástárban a <https://szabalyozastar.bme.hu/> címen.

Budapest, 2023. március 27.

.....
Dr. Czigány Tibor
rektor

.....
Verseghi-Nagy Miklós
kancellár

MELLÉKLETEK

1. melléklet: Az Egyetem Szervezeti ábrája
2. melléklet: A Szenátus Ügyrendje
3. melléklet: A gazdálkodó szervezetek felsorolása, amelyekben az Egyetem alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol
4. melléklet: Humánpolitikai Szabályzat
5. melléklet: Költségvetési Szabályzat
6. melléklet: Etikai Kódex
7. melléklet: Szabályzat az Egyetemi Központi Ünnepségek, Kiemelt Egyetemi Rendezvények Rendjéről
8. melléklet: Doktori és Habilitációs Szabályzat
9. melléklet: Az Építőmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzata
10. melléklet: A Gépészmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzata
11. melléklet: Az Építészmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzata
12. melléklet: A Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzata
13. melléklet: A Villamosmérnöki és Informatikai Kar Szervezeti és Működési Szabályzata
14. melléklet: A Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzata
15. melléklet: A Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata
16. melléklet: A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata
17. melléklet: Képzési Kódex
18. melléklet: Tanulmányi és Vizsgaszabályzata
19. melléklet: Térítési és Juttatási Szabályzat
20. melléklet: Felvételi Szabályzat
21. melléklet: Az Oktatás Hallgatói Véleményezésének Szabályzata
22. melléklet: Hallgatók Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata
23. melléklet: Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya
24. melléklet: Minőségirányítási Szabályzat
25. melléklet: A hallgatói rendezvények és szolgáltatások, egyetemi névhasználatú rendezvények Szabályzata
26. melléklet: Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat