

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM



3/2024. (VII. 1.) számú rektori utasítás

a rektorhelyettesek, valamint a kabinetfőnök feladat- és hatásköréről

Hatályba lépés napja: 2024. július 1.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: *A rektorhelyettesek feladat- és hatásköréről* szóló 5/2022. (VII. 22.) rektori utasítás

Felülvizsgálat:

- szakmai megfeleléség: Raktori Kabinet
- jogi megfeleléség: Kancellaria Jogi Igazgatóság

Felelős: Dr. Bihari Péter rektorhelyettes

Kiadmányozó: Dr. Charaf Hassan rektor

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (2) és (3) bekezdésében foglalt feladatkörömben eljárva, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rend 19. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a rektorhelyettesek, valamint a kabinetfőnök feladat- és hatáskörének meghatározása érdekében a következő utasítást adom ki:

1. § [Az utasítás célja, hatálya]

- (1) Az utasítás célja, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően meghatározza a rektorhelyettesek hatáskörét.
- (2) Az utasítás személyi hatálya rektorhelyettesekre és a Raktori Kabinet kabinetfőkörére terjed.
- (3) Az utasításban foglaltakat a Raktori Kabinet szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal összhangban kell értelmezni.

2. § [A rektorhelyettesekre vonatkozó általános rendelkezések]

- (1) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) rektorhelyettesek a következő megnevezéssel működnek:
 - a) kutatási és innovációs rektorhelyettes;
 - b) nemzetközi rektorhelyettes;
 - c) oktatási rektorhelyettes;
 - d) tudományos rektorhelyettes.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott rektorhelyettesek idegen nyelvű kommunikációjuk során a következő megnevezéseket használhatják:
 - a) a kutatási és innovációs rektorhelyettes angol nyelvű kommunikáció során *Vice-Rector for Research and Innovation*, német nyelvű kommunikáció során *Prorektor/in für Forschung und Innovation*, francia nyelvű kommunikáció során *Vice-recteur à la recherche et à l'innovation*;
 - b) a nemzetközi rektorhelyettes angol nyelvű kommunikáció során *Vice-Rector for International Affairs*, német nyelvű kommunikáció során *Prorektor/in für Internationale Angelegenheiten*, francia nyelvű kommunikáció során *Vice-recteur aux affaires internationales*;
 - c) az oktatási rektorhelyettes angol nyelvű kommunikáció során *Vice-Rector for Education*, német nyelvű kommunikáció során *Prorektor/in für Studium*, francia nyelvű kommunikáció során *Vice-recteur de l'éducation*;
 - d) a tudományos rektorhelyettes angol nyelvű kommunikáció során *Vice-Rector for Science*, német nyelvű kommunikáció során *Prorektor/in für Wissenschaft*, francia nyelvű kommunikáció során *Vice-recteur pour la science*.
- (3) A rektorhelyettesek feladatellátását a rektor irányítja.
- (4) A rektor a rektorhelyettesek számára a jelen utasításban nem szabályozott eseti vagy tartós feladatot megállapíthat, illetve hatáskört átruházhat.

3. § [A rektor helyettesítésének rendje]

- (1) A rektort az általa kijelölt rektorhelyettes helyettesíti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kijelölés hiányában a rektort
 - a) a kutatási és innovációs rektorhelyettes, akadályoztatása esetén
 - b) az oktatási rektorhelyettes, akadályoztatása esetén
 - c) a tudományos rektorhelyettes, akadályoztatása esetén
 - d) a nemzetközi rektorhelyettes, akadályoztatása eseténhelyettesíti.

4. § [A rektorhelyettesek közötti helyettesítés rendje]

- (1) A rektorhelyettesek egymást – erre vonatkozó eseti rendelkezés vagy megállapodás hiányában – a következő rend szerint helyettesítik:
 - a) a nemzetközi rektorhelyettest akadályoztatása esetén a tudományos rektorhelyettes;
 - b) az oktatási rektorhelyettest akadályoztatása esetén a nemzetközi rektorhelyettes;
 - c) a kutatási és innovációs rektorhelyettest akadályoztatása esetén az oktatási rektorhelyettes;
 - d) a tudományos rektorhelyettest akadályoztatása esetén a kutatási és innovációs rektorhelyetteshelyettesíti.
- (2) Ha a helyettesítés az (1) bekezdésben foglaltak szerint nem lehetséges, a rektorhelyettest a Raktori Kabinet kabinetfőnöke helyettesíti.

5. § [A rektorhelyettesek általános feladat- és hatásköre]

- (1) A rektorhelyettes az Intézményfejlesztési Terv és a rektor által meghatározott stratégiához illeszkedő önálló és proaktív szakmai tevékenységet folytat.
- (2) A rektorhelyettes az Egyetem alaptevékenységéhez illeszkedően
 - a) a jelen utasításban meghatározott feladat- és hatásköri területén önálló vezetőként jár el,
 - b) szakmailag támogatja a rektor vezetői tevékenységét,
 - c) a feladat- és hatásköri területén stratégiai döntéselőkészítő és döntéstámogató tevékenységet végez;
 - d) előkészíti, illetve véleményezi a szakmai döntések tervezetét,
 - e) irányítja és felügyeli a stratégiai döntések végrehajtását,
 - f) értékeli a stratégiai döntések végrehajtásának eredményeit,
 - g) együttműködik az Egyetem más magasabb vezető és vezető beosztású munkatársaival,
 - h) az Egyetem más magasabb vezető és vezető beosztású munkatársától feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésben információt, felvilágosítást, háttéranyagot, elemzést kérhet.

- (3) A rektorhelyettes kapcsolatot tart az Egyetem átfogó szervezeti egységeivel, a fenntartóval, az ágazatirányítóval, a felsőoktatási szakmai szervezetekkel, hivatalkákkal és hatóságokkal, a társintézményekkel, a külföldi felsőoktatási intézményekkel és szervezetekkel.
- (4) A rektorhelyettes évenként felülvizsgálja a felelősségi területén hatályos belső szervezetszabályozó eszközöket, kezdeményezi azok – szükség szerinti – módosítását.
- (5) A rektorhelyettes folyamatosan figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő jogszabályokat, azok változását.
- (6) A rektorhelyettes feladatkörében az Egyetem képviselőjeként jár el.
- (7) A rektorhelyettes gyakorolja a rektor hatáskörébe tartozó jogköröket a rektor távollétében a helyettesítési rend szerint.
- (8) A rektorhelyettes ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja azon hatásköröket, amelyeket a rektor, vagy a belső szervezetszabályozási eszköz a feladatai, illetve a hatáskörei közé sorol.
- (9) A rektorhelyettes a jelen utasításban, valamint egyetemi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatkörében eljárva gyakorolja
 - a) az SzMR 5. § (1) bekezdés c), e), f)–i) pontban meghatározott irányítási, valamint
 - b) az SzMR 7. § szerinti felügyeleti jogköröket.

6. § [A rektorhelyettesek kiadmányozási jogköre]

- (1) A rektorhelyettes kiadmányozási jogköre kiterjed az irányítása alatt álló szervezeti egység részére érkező, valamint az irányítása alatt álló szervezeti egység alkalmazottai által készített iratokra.
- (2) A rektorhelyettes a rektor helyettesítése során a rektor nevében és megbízásából kiadmányozási jogot gyakorol.

7. § [A nemzetközi rektorhelyettes feladat- és hatásköre]

- (1) A nemzetközi rektorhelyettes alapfeladatként összehangolja az Egyetem nemzetközi ügyeit, különös tekintettel az Egyetem nemzetközi kapcsolatrendszerének áttekintésére, racionalizálására, középtávú külkapcsolati program kialakítására. A nemzetközi rektorhelyettes feladata az Egyetem képvisellete a nemzetközi felsőoktatási szakmai szervezetekben, intézményközi együttműködési programokban.
- (2) A nemzetközi rektorhelyettes feladat- és hatáskörébe tartozik:
 - a) a határon túli egyetemközi kapcsolatok szervezése és ápolása;
 - b) az Egyetem külföldön kifejtett tevékenységének irányítása;
 - c) a nemzetközi felsőoktatási hálózatok és centrumok munkájában való részvétellel kapcsolatos szervezési és tájékoztatási feladatok ellátása;

- d) az európai felsőoktatási szakmai szervezetekben, munkacsoportokban az egyetemi képviselet megszervezése;
 - e) a külföldi egyetemekről érkezett megkeresések kezelése a rektorhelyettesek és az átfogó szervezeti egységek felé;
 - f) az Egyetem külföld felé megjelenő arculatformálásának szervezése együttműködésben a kommunikációért felelős szervekkel;
 - g) az idegen nyelvű egyetemi honlaprészek tartalmi gondozása, karbantartása, fejlesztése együttműködésben a kommunikációért felelős szervekkel;
 - h) az Egyetem nemzetközi alumni programjának szervezése, irányítása és felügyelete, együttműködve az egyetemen belüli társzervekkel és a tudományos rektorhelyetttessel;
 - i) a külföldi testvér- és partneregyetemekkel történő kapcsolattartás;
 - j) a határon túli magyar felsőoktatási intézményekkel való kapcsolattartás;
 - k) az Egyetemre látogató külföldi delegációk fogadásának, szakmai programjának szervezése, ehhez kapcsolódó technikai feladatok szervezése és koordinálása;
 - l) az Egyetem külföldre kiutazó vezetői számára háttéranyagok, információk biztosítása;
 - m) az Egyetem képvisellete nemzetközi szervezetekben;
 - n) a külföldi vendégprofesszorok magyarországi képzésbe történő bevonásának szervezése együttműködésben az oktatási, valamint tudományos rektorhelyetttessel;
 - o) nemzetközi szervezetekben benyújtandó kezdeményezések, javaslatok kidolgozása;
 - p) nemzetközi tanácskozások, nemzetközi képzési együttműködési programok kezdeményezése, szervezése a tudományos rektorhelyetttessel együttműködve;
 - q) bilaterális programok, valamint más nemzetközi programok feltételrendszerének kialakítása, támogatások szervezése;
 - r) javaslatok kidolgozása a nemzetközi fellépések szervezésére;
 - s) Uniós együttműködési lehetőségek szervezése;
 - t) nemzetközi pályázati lehetőségek feltárása, együttműködve a tudományos, valamint a kutatási innovációs rektorhelyetttessel;
 - u) a nemzetközi ügyekre vonatkozó adatnyilvántartás és statisztikai értékelés folyamatos gondozása;
 - v) a nemzetközi oktatási csereprogramok adminisztrációjának és a programokban való részvétel szakmai felügyelete;
 - w) a külföldi hallgatók tájékoztatásával kapcsolatos kommunikációs kérdések felügyelete.
- (3) A nemzetközi rektorhelyettes kidolgozza az intézményfejlesztési terv nemzetközi kapcsolatokra, mobilitásra vonatkozó részét, továbbá irányítja és ellenőrzi idevágó programok végrehajtását.

- (4) A nemzetközi rektorhelyettese feladatellátásához a hivatali, igazgatási háttérrel a Rectori Kabinet Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága biztosítja.
- (5) A nemzetközi rektorhelyettes a rektor felkérése alapján ellátja
 - a) az általános helyettesítést;
 - b) az egyetemi és külső protokolláris eljárásokban a helyettesítést;
 - c) a nemzetközi ügyekkel kapcsolatos konferenciákon, tanácskozásokon a helyettesítést;
 - d) a nemzetközi ügyekkel kapcsolatos meghívás alapján teljesítendő rendezvényeken, üléseken, hivatalos eljárásokban a rektor helyettesítését.

8. § [Az oktatási rektorhelyettes feladat- és hatásköre]

- (1) Az oktatási rektorhelyettes – együttműködésben a Központi Tanulmányi Hivatal igazgatójával – alapfeladatként irányítja és felügyeli az Egyetem oktatási, oktatásszervezési, tanulmányi, felvételi és minőségbiztosítási ügyekkel kapcsolatos tevékenységét.
- (2) Az oktatási rektorhelyettes feladat- és hatáskörébe tartozik
 - a) kiemelt feladatként az egyetemi képzési szerkezet és tantervek felülvizsgálatának irányítása, javaslatok kidolgozása, továbbá a változtatások végrehajtásának szakmai ellenőrzése;
 - b) a Központi Tanulmányi Hivattal együttműködve az egységes tanulmányi rendszer működésének és fejlesztésének szakmai támogatása;
 - c) a Központi Tanulmányi Hivatal tevékenységének szakmai irányítása és felügyelete;
 - d) a felvételi eljárásokkal összefüggő tevékenységek, különös tekintettel az Egyetemet érintő felvételi eljárás szakmai irányítása és felügyelete;
 - e) a szaklétesítési és szakindítási tevékenységek szakmai irányítása és felügyelete;
 - f) a szakirányú továbbképzésekkel kapcsolatos tevékenység szakmai felügyelete;
 - g) a magyarországi egyetemközi oktatási kapcsolatok felügyelete és fejlesztése;
 - h) a karközi oktatási tevékenységek koordinációja, a karközi oktatási kapcsolatok szervezésének szakmai irányítása és felügyelete;
 - i) a több kart érintő oktatási kérdések rendezése és koordinálása, oktatási kapcsolatok szakmai felügyelete;
 - j) a szakkollégiumok oktatási tevékenységének felügyelete;
 - k) a minőségbiztosítási tevékenység és szervezetrendszer irányítása és felügyelete;
 - l) az oktatói munka hallgatói véleményezésének koordinációja;
 - m) magyarországi hallgatói részvétellel szervezett nyári egyetemek szervezésének szakmai felügyelete;
 - n) a Tehetségsegítő Tanáccsal együttműködve a tehetséggondozással kapcsolatos tevékenységek szakmai felügyelete;

- o) az Egyetem oktatási érdekeinek képviselése országos szervezetekben és konferenciákon;
 - p) felsőoktatás-politikával, az Egyetem felsőoktatási tevékenységével, képzések tartalmával és szervezésével, a felvételi eljárással kapcsolatos javaslatok kidolgozása a felsőoktatási ágazati irányítás és a rektori konferencia részére;
 - q) az intézményakkreditáció és a működési engedély felülvizsgálat, illetve módosítás koordinációja és gondozása;
 - r) az intézményakkreditációval összefüggő tevékenységek irányítása;
 - s) az oktatási és tanulmányi ügyekre vonatkozó adatnyilvántartás szakmai felügyelete,
 - t) a képzési tevékenységhez kapcsolódó adatok (különösen: a felvételi eljárás, a tanulmányok, a pályakövetési rendszer, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendszere) elemzése és értékelés, valamint az eredmények közzététele;
 - u) az oktatási és tanulmányi ügyekre vonatkozó eredmények és információk közzététele a tanulmányi rendszerben, az Egyetem honlapján, illetve a nyilvánosság megfelelő fórumain együttműködésben a kommunikációért felelős szervekkel;
 - v) az Egyetem távolléti oktatási (E-learning) tevékenységének felügyelete, irányítása és összehangolása;
 - w) a képzések tartalmi és strukturális fejlesztésének koordinációja és összehangolása;
 - x) egyetem különböző képzéseinek összehangolása, továbbá a képzések általános céljainak és arculatának egyetemi szintű egységesítése;
 - y) az egyetemi és kari nyílt napok felügyelete és az érdeklődő középiskolásokkal kapcsolatos tevékenységek felügyelete együttműködésben a kommunikációért felelős szervekkel és a Kancellária illetékes szervezeti egységével.
- (3) Az oktatási rektorhelyettes feladatellátásához a hivatali, igazgatási háttérrel a Raktori Kabinet Oktatási Igazgatósága biztosítja.
- (4) Az oktatási rektorhelyettes a rektor felkérése alapján ellátja
- a) az általános helyettesítést;
 - b) az egyetemi és külső protokolláris eljárásokban a helyettesítést;
 - c) a felsőoktatással kapcsolatos konferenciákon, tanácskozásokon a helyettesítést;
 - d) a felsőoktatással kapcsolatos meghívás alapján teljesítendő rendezvényeken, üléseken, hivatalos eljárásokban a rektor helyettesítését.
- (5) Az oktatási rektorhelyettes – jogszabály vagy belső szervezetszabályozó eltérő rendelkezése hiányában – a rektor által átruházott hatáskörben gyakorolja az akkreditációs, a szaklétesítési, szakindítási és ezekhez kapcsolódó nyilvántartásba vétellel összefüggő dokumentumok aláírási jogkörét.

9. § [A kutatási és innovációs rektorhelyettes feladat- és hatásköre]

- (1) A kutatási és innovációs rektorhelyettes alapfeladatként szervezi, irányítja és felügyeli az Egyetem kutatási, ipari és innovációs tevékenységét. E feladatának ellátása során együttműködik az Egyetem átfogó szervezeti egységeivel, azok vezetőivel.
- (2) A kutatási és innovációs rektorhelyettes a tudományos rektorhelyetttel együttműködve a tudományos ügyek körében alapfeladatként az Egyetem alkalmazott kutatással, fejlesztéssel és innovációval kapcsolatos tevékenységeket irányítja, szervezi és felügyeli.
- (3) A kutatási és innovációs rektorhelyettes irányítja és felügyeli a doktori képzésekkel, tehetséggondozást célzó tevékenységekkel és pályázatokkal összefüggő tevékenységeket.
- (4) A kutatási és innovációs rektorhelyettes feladat- és hatáskörébe tartozik:
 - a) az Egyetem kutatásszervezési tevékenységének felügyelete, koordinálása és szervezése az átfogó szervezeti egységekkel együttműködve;
 - b) az Egyetem kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységének koordinálása és szervezése, a központi tudományos projektek tudományos szakmai felügyelete;
 - c) az egyetem iparvállalatokkal való együttműködésének koordinálása és a kapcsolódó kutatás fejlesztés és innovációs tevékenység felügyelete;
 - d) együttműködik a BME FIEK szervezeti egységgel és felügyeli ennek működését;
 - e) az Egyetem hazai kutatási pályázatokkal kapcsolatos tevékenységének tudományos-szakmai felügyelete, koordinálása és szervezése, ideértve az adatszolgáltatást is;
 - f) az Egyetem egyes kiválósági és ösztöndíjprogram pályázatokkal (különösen: EKÖP, ÚNKP, KDP, DKÖP) összefüggő tevékenységének irányítása és felügyelete;
 - g) a nemzetközi rektorhelyetttel egyeztetve az Egyetem nemzetközi kutatási pályázatokkal kapcsolatos tevékenységének tudományos-szakmai felügyelete, koordinálása és szervezése, ideértve az adatszolgáltatást is;
 - h) az Unió kutatási, fejlesztési és innováció-támogató programokhoz való közvetlen hozzáférést elősegítő intézményfejlesztési törekvések támogatása, szakmai, tudományos irányítása és felügyelete;
 - i) az Egyetem nem pályázat alapján végzett kutatás-fejlesztési tevékenységének felügyelete, koordinálása és szervezése, együttműködésben az átfogó szervezeti egységekkel, valamint – ehhez kapcsolódóan – a statisztikai adatszolgáltatás felügyelete;
 - j) a hazai egyetemközi tudományos kapcsolatok és együttműködések szervezése, összehangolása és felügyelete együttműködve a tudományos rektorhelyetttel;
 - k) a doktori képzés felügyelete és irányítása együttműködve a tudományos rektorhelyetttel;

- l) a doktori iskolák működésének felügyelete, ideértve az akkreditációval összefüggő minőségbiztosítási tevékenységet;
 - m) az Egyetem kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységének nyilvántartása, együttműködve az átfogó szervezeti egységekkel;
 - n) az egyetemi (nem nemzetközi vonatkozású) pályázatok és tudományos, kutatási célú ösztöndíjak szervezése, meghirdetése és elbírálása, hazai pályázatok és tudományos, kutatási célú ösztöndíjak nyilvánosságának szervezése, koordinálása és nyilvántartása;
 - o) az egyetemi Open Science stratégia végrehajtásának megszervezése;
 - p) az Egyetem fenntarthatósági folyamatainak összehangolása;
 - q) a fiatal (felvételi előtt álló) tudósok Egyetemre vonzását támogató programok segítése, a tudományos diákkörök, valamint az OTDK tudományos támogatása.
- (5) A kutatási és innovációs rektorhelyettes együttműködésben az átfogó szervezeti egységekkel kidolgozza az intézményfejlesztési terv kutatási, ipari és innovációs tevékenységre vonatkozó részét, továbbá részt vesz az idevágó program végrehajtásában, valamint ellenőrzi annak végrehajtást.
- (6) A kutatási és innovációs rektorhelyettes feladatellátásához a hivatali, igazgatási háttérrel a Rectori Kabinet Kutatási és Innovációs Igazgatósága biztosítja.
- (7) A kutatási és innovációs rektorhelyettes a rektor felkérése alapján ellátja
- a) az általános helyettesítést;
 - b) az egyetemi és külső protokolláris eljárásokban a helyettesítést;
 - c) a tudományos és kutatás-szervezési ügyekkel kapcsolatos konferenciákon, tanácskozásokon a helyettesítést;
 - d) a tudományos és kutatás-szervezési ügyekkel kapcsolatos meghívás alapján teljesítendő rendezvényeken, üléseken, hivatalos eljárásokban helyettesítést.
- (8) A kutatási és innovációs rektorhelyettes – jogszabály vagy belső szervezetszabályozó eltérő rendelkezése hiányában – a rektor felkérése alapján nevében gyakorolja a pályázatokkal összefüggő dokumentumok kiadmányozási jogkörét.

10. § [A tudományos rektorhelyettes feladat- és hatásköre]

- (1) A tudományos rektorhelyettes alapfeladatként szervezi, irányítja és felügyeli az Egyetem tudományos tevékenységét. E feladatának ellátása során együttműködik az Egyetem átfogó szervezeti egységeivel, azok vezetőivel.
- (2) A tudományos rektorhelyettes a kutatási és innovációs rektorhelyetttel együttműködve a tudományos ügyek körében alapfeladatként az Egyetem tudományos alap- és alkalmazott kutatással kapcsolatos tevékenységeket irányítja, szervezi és felügyeli.
- (3) A tudományos rektorhelyettes – a kutatási és innovációs rektorhelyetttel együttműködve – irányítja és felügyeli a doktori képzésekkel kapcsolatos, illetve a tehetséggondozást célzó tevékenységekkel összefüggő tevékenységeket.
- (4) A tudományos rektorhelyettes feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyetem tudományszervezési tevékenységének felügyelete, koordinálása és szervezése a Tudományos Tanáccsal együttműködve;
- b) más (hazai és nemzetközi) tudományos műhelyekkel történő tudományos együttműködés tervezése, kapcsolatok ápolása, együttműködés fejlesztése;
- c) publikációs stratégia szervezése, együttműködések kialakítása, a publikációs tevékenység előmozdításának intézményi koordinációja, támogatása, együttműködésben a Tudományos Tanáccsal;
- d) a nemzetközi rektorhelyetttel egyeztetve a nemzetközi tudományos kapcsolatok és együttműködések szervezése, összehangolása és felügyelete;
- e) a hazai egyetemközi tudományos kapcsolatok és együttműködések szervezése, összehangolása és felügyelete együttműködve a kutatási és innovációs rektorhelyetttel;
- f) a doktori képzés felügyelete és irányítása együttműködve a kutatási és innovációs rektorhelyetttel;
- g) az Egyetem tudományos ismeretterjesztő tevékenységének koordinálása, propagálása, ismertető programok kidolgoztatása és gondozása, továbbá a tudományos ismeretterjesztő tevékenység sajátos formáinak feltárása, szervezése, koordinálása;
- h) a nemzetközi felsőoktatási (egyetemi) rangsorok értékelése, folyamatos figyelemmel kísérése, elemzése és javaslatok kidolgozása az Egyetem pozicionálására együttműködésben a Tudományos Tanáccsal;
- i) a hazai felsőoktatási rangsorok értékelése, folyamatos figyelemmel kísérése, az Egyetem érdekeinek megfelelő pozicionálása, az eredményekkel kapcsolatos következtetések összegzése, az azoknak megfelelő intézkedések előkészítése;
- j) az Egyetem és a karok vezetésének folyamatos tájékoztatása a hazai és a nemzetközi felsőoktatási rangsorok állásáról, az Egyetem pozícióinak változásáról;
- k) a karok tudományos konferenciáinak előmozdítása és koordinálása;
- l) Egyetemi szintű konferenciák, tudományos tanácskozások kezdeményezése, szervezésének felügyelete és lebonyolítása;
- m) országos és nemzetközi tudományos tanácskozások kezdeményezése, szervezésének felügyelete és lebonyolítása;
- n) új, az Egyetem tudományos potenciálját erősítő programok indítása és felügyelete a kutatási és innovációs rektorhelyetttel, valamint a nemzetközi rektorhelyetttel együttműködve;
- o) a HUN-REN kutatóintézetekkel való kapcsolatok koordinálása és szervezése;
- p) az Egyetem nemzetközi tanácsadó testületének kialakítás, munkájának szervezése és felügyelete.

- (5) A tudományos rektorhelyettes együttműködésben az átfogó szervezeti egységekkel kidolgozza az intézményfejlesztési terv tudományos tevékenységre és tudományszervezésre vonatkozó részét, továbbá részt vesz az idevágó program végrehajtásában, valamint ellenőrzi annak végrehajtást.
- (6) A tudományos rektorhelyettes feladatellátásához a hivatali, igazgatási háttérrel a Raktori Kabinet Tudományos Igazgatósága biztosítja.
- (7) A tudományos rektorhelyettes a rektor felkérése alapján ellátja
 - a) az általános helyettesítést;
 - b) az egyetemi és külső protokolláris eljárásokban a helyettesítést;
 - c) a tudományos és kutatás-szervezési ügyekkel kapcsolatos konferenciákon, tanácskozásokon a helyettesítést;
 - d) a tudományos és kutatás-szervezési ügyekkel kapcsolatos meghívás alapján teljesítendő rendezvényeken, üléseken, hivatalos eljárásokban helyettesítést.
- (8) A tudományos rektorhelyettes – jogszabály vagy belső szervezetszabályozó eltérő rendelkezése hiányában – a rektor felkérése alapján nevében gyakorolja a pályázatokkal összefüggő dokumentumok kiadmányozási jogkörét.

11. § [A kabinetfőnök]

- (1) A Raktori Kabinet kabinetfőnöke alapfeladatként vezeti a Raktori Kabinetet. E feladatának ellátása során együttműködik az Egyetem átfogó szervezeti egységeivel, azok vezetőivel.
- (2) A kabinetfőnök feladatellátását a rektor irányítja.
- (3) A kabinetfőnök feladat- és hatáskörébe tartozik:
 - a) szervezi a Raktori Kabinet ügyviteli folyamatait és feladatellátását;
 - b) előkészíti a Raktori Kabinet költségvetését, felügyeli annak végrehajtását és a Raktori Kabinet gazdálkodását;
 - c) szervezi a Raktori Kabinet humán erőforrásgazdálkodási tevékenységét;
 - d) biztosítja a Raktori Kabinet és az azon belüli szervezeti egységek működésének technikai háttérét;
 - e) ellátja a Szenátus, valamint más szervezetszabályozó eszközben meghatározott testületi szervek titkári feladatait;
 - f) ellátja és szervezi a rektor és rektorhelyettesek, valamint vendégek fogadása körüli protokoll feladatokat;
 - g) rendszeres kapcsolatot tart az átfogó szervezeti egységekkel, különösen a dékáni hivatalok vezetőivel;
 - h) irányítja a Raktori Kabinet Titkárságát;
 - i) szervezi és előkészítő a Vezetői Értekezlet, a Raktori Tanács és Szenátus üléseit, gondoskodik ezen ülések jegyzőkönyvének, illetve emlékeztetőjének elkészítéséről;
- (4) A kabinetfőnök – jogszabály vagy belső szervezetszabályozó eltérő rendelkezése hiányában – a rektor által meghatározott ügyekben kiadmányozási jogkört gyakorol.

- (5) A kabinetfőnök a rektor által meghatározott ügykörökben – átruházott hatáskörben – az Egyetem képviselőjeként jár el.
- (6) A kabinetfőnököt – akadályoztatása esetén – az általa írásban meghatalmazott személy helyettesíti.

12. § [Záró és hatályba léptető rendelkezések]

- (1) Ez az utasítás 2024. július 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az „A rektorhelyettesek feladat- és hatásköréről szóló 5/2022. (VII. 22.) rektori utasítás”.
- (3) Ezt az utasítást a Raktori Kabinet gondozza.
- (4) Ez az utasítás elérhető a Raktori Kabinet honlapján, a https://rektori.bme.hu/content/utasitasok_korlevelek_tajekoztatok oldalon, a kancellária honlapján, a https://kancellaria.bme.hu/munkatarsaknak/rektori_utasitasok oldalon, valamint az Egyetem központi Szabályozástárában <https://szabalyozas-tar.bme.hu/>.

Budapest, 2024. július 1.


Dr. Charaf Hassan
rektor