2/a. számú melléklet

***A szenátusi előterjesztést*** *az alábbi minta szerint kell elkészítenie a Karnak, és megküldeni a* ***rekikt@rektori.bme.hu*** *e-mail címre Word formátumban, illetve 1 példányt aláírással és pecséttel ellátva a pályázati anyagokkal együtt a Rektori Kabinetbe eljuttatni.* ***A „Javaslat” kitöltése során kérjük, a Rektori Kabinet által kiküldött formátum megtartását (egyidejűleg e tájékoztató szöveg törlését).***

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

.........................................................................Kar

.........................................................................Intézet, Tanszék

\* egyedüli pályázó vagy nem

**J A V A S L A T**

**egyetemi tanári kinevezéshez**

**I.**

Személyazonosságot igazoló érvényes okmány szerinti név:

Leánykori név:

Születési hely, év, hó, nap:

Állampolgárság:

Jelenlegi munkahelye/i (ahol a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony létrejött)

 munkaköre:

 címe, telefonszáma:

Munkavégzésre irányuló további jogviszony:

 munkaköre:

Legmagasabb iskolai végzettsége (egyetem, kar, szak, kelte):

Szakképzettsége:

Tudományos fokozatai, címe (kelte):

Habilitáció:

Nyelvismeret:

Idegennyelv-tudást igazoló okirat:

Eddigi munkahelyei, beosztásai:

Vezetői megbízása (időpont megjelölése):

**II.**

Szakmai életútjának tömör, tényszerű ismertetése:

Szakmai és egyéb díjai:

Oktatási-kutatási tevékenysége:

Nemzetközi tudományos (szakmai) életben való részvétele:

**III.**

Javaslat egyetemi tanári kinevezéshez:

A Kari Tanács ülésének időpontja: …………...........................

Szavazati joggal rendelkezők száma: …...fő, jelen volt: ……fő

A Kari Tanács */mint véleményező testület/* szavazatának eredménye:

..... igen ..... nem ..... tartózkodás

Az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (EHBDT) ülésének időpontja: ……………..…………

Szavazati joggal rendelkezők száma: …...fő, ebből a külső személyek száma: ……fő

Az ülésen jelen van: ……fő, ebből a külső személyek száma: ……fő

 Az EHBDT */mint véleményező testület/* szavazatának eredménye:

..... igen ..... nem ..... tartózkodás

**Csatolva: az EHBDT írásos állásfoglalása (**kb. ½ oldal terjedelemben)

Dátum

 ………………………..

 dékán

\* A kívánt rész aláhúzandó

2/b. számú melléklet

***Az Innovációs és Technológiai Minisztériumba továbbítandó javaslat mintája***

*E javaslatot – a megjelölt részig – kell elkészítenie a Karnak, és megküldeni a* ***rekikt@rektori.bme.hu*** *e-mail címre Word formátumban.* ***A „Javaslat” kitöltése során kérjük, a Rektori Kabinet által kiküldött formátum megtartását (egyidejűleg e tájékoztató szöveg törlését).***

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

.........................................................................Kar

.........................................................................Intézet, Tanszék

\* egyedüli pályázó vagy nem

**J A V A S L A T**

**egyetemi tanári kinevezéshez**

**I.**

Személyazonosságot igazoló érvényes okmány szerinti név:

Leánykori név:

Születési hely, év, hó, nap:

Állampolgárság:

Jelenlegi munkahelye/i (ahol a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony létrejött):

 munkaköre:

 címe:

 telefonszáma:

Munkavégzésre irányuló további jogviszony:

 munkaköre:

 címe:

 telefonszáma:

Értesítési címe:

Telefonszám (vezetékes és mobil):

E-mail cím:

Legmagasabb iskolai végzettsége (egyetem, kar, szak, kelte):

Szakképzettsége:

Tudományos fokozatai, címe (kelte):

Habilitáció:

Nyelvismeret:

Idegennyelv-tudást igazoló okirat:

Eddigi munkahelyei, beosztásai:

Vezetői megbízása (időpont megjelölése):

**II.**

Szakmai életútjának tömör, tényszerű ismertetése:

Szakmai és egyéb díjai:

Oktatási-kutatási tevékenysége:

Nemzetközi tudományos (szakmai) életben való részvétele:

***Eddig kell elkészítenie a Karnak (eddig max.1,5 oldal)***

**III.**

A MAB véleménye: „támogató”, „nem támogató” *(Rektori Kabinet tölti ki)*

**IV.**

Javaslat egyetemi tanári kinevezéshez: *(Rektori Kabinet tölti ki)*

A Szenátus ülésének időpontja: …………..............

Szavazati joggal rendelkezők száma: …...fő, jelen volt: ……fő

A Szenátus szavazatának eredménye:

..... igen ..... nem ..... tartózkodás

Dátum

…………….....………………….

 előterjesztő

\* A kívánt rész aláhúzandó

Az előterjesztés terjedelme lehetőség szerint max. 2 oldal!

3. számú melléklet

*A szenátusi előterjesztést valamennyi kitüntetés, díj, cím adományozása esetén az alábbi minta szerint kell elkészíteni. és megküldeni a* ***rekikt@rektori.bme.hu*** *e-mail címre Word formátumban, illetve 1 példányt aláírással és pecséttel ellátva a Rektori Kabinet Iktatójában leadni szíveskedjenek.*

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

…………………………………..………..….. Kar

**J A V A S L A T**

**............................................................................................**

adományozására

**Név:**

Személyazonosító igazolványon szereplő név:

Születési név:

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja neve:

Legmagasabb iskolai végzettsége, kelte:

Szakképzettsége:

Tudományos fokozata, címe, kelte:

Habilitáció éve, tudományága:

Munkahelye és annak címe\*:

Beosztása\* (munkakör, vezetői megbízás):

Lakáscíme:

Elérhetősége (telefon és e-mail):

A kitüntetés átadásának időpontja:

Korábbi állami kitüntetés / szakmai elismerés megnevezése és időpontja:

Az átadáskor méltatásként elhangzó hivatalos rövid indoklás *(1-2 mondat)*:

…………………………………………………………………………………………………..

A szakmai tevékenységet, életutat bemutató részletes indoklás *(kb. 1 oldal terjedelemben)*:

A Kari Tanács ülésének időpontja: …………………………….

Szavazati joggal rendelkezők száma: ........ fő, jelen volt: ........ fő

A Kari Tanács szavazatának eredménye: .....igen .....nem .....tartózkodás

Dátum

..............................................................

 dékán

\* Ha nyugdíjas és munkavégzésre irányuló jogviszonya is megszűnt: a megszűnés dátuma, a volt munkahely neve, munkakör, vezetői megbízatás, amelynek alapján kerül sor e javaslatra.

4. számú melléklet

*A szenátusi előterjesztést valamennyi kitüntetés, díj, cím adományozása esetén az alábbi minta szerint kell elkészíteni. és megküldeni a* ***rekikt@rektori.bme.hu*** *e-mail címre Word formátumban, illetve 1 példányt aláírással és pecséttel ellátva a Rektori Kabinet Iktatójában leadni szíveskedjenek.*

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

……………………………………..…………… (az átfogó szervezeti egység megnevezése)

**J A V A S L A T**

**….........................................................................................**

adományozására

**Név:**

Személyazonosító igazolványon szereplő név:

Születési név:

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja neve:

Legmagasabb iskolai végzettsége, kelte:

Szakképzettsége:

Tudományos fokozata, címe, kelte:

Habilitáció éve, tudományága:

Munkahelye és annak címe \*:

Beosztása\* (munkakör, vezetői megbízás):

Lakáscíme:

Elérhetősége (telefon és e-mail):

A kitüntetés átadásának időpontja:

Korábbi állami kitüntetés / szakmai elismerés megnevezése és időpontja:

Az átadáskor méltatásként elhangzó hivatalos rövid indoklás *(1-2 mondat)*:

…………………………………………………………………………………………………..

A szakmai tevékenységet, életutat bemutató részletes indoklás *(kb. 1 oldal terjedelemben)*:

Dátum

…………..……...............................................…..

az átfogó szervezeti egység vezetője

\* Ha nyugdíjas és munkavégzésre irányuló jogviszonya is megszűnt: a megszűnés dátuma, a volt munkahely neve, munkakör, vezetői megbízatás, amelynek alapján kerül sor e javaslatra.

5. számú melléklet

***Rektori Dicséret*** *adományozása esetén az Egyetem rektora számára készített javaslatot az alábbi minta szerint kérjük elkészíteni. A javaslat – kísérőlevél nélkül – a* ***rekikt@rektori.bme.hu*** *e-mail címre is megküldhető aláírva, pdf fájlban!*

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

………...…………………………… (a kar, ill. az átfogó szervezeti egység megnevezése)

**J A V A S L A T**

**Rektori Dicséret**

adományozására

Név:

Születési név:

Születési hely, év, hó, nap:

Legmagasabb iskolai végzettsége, kelte:

Szakképzettsége:

Tudományos fokozata, címe, kelte:

Munkavégzésének helye:

Beosztása (munkakör, vezetői megbízás):

Az átadás tervezett időpontja:

Az átadás módja (kari tanácsülés, szenátusi ülés, stb.):

A szakmai tevékenységet, életutat bemutató indoklás, amely egyben az átadáskor méltatásként elhangzó szöveg *(max. fél oldal terjedelemben)*:

.………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Dátum

 P.H.

…………..…..................................................…..

 dékán, illetve az átfogó szervezeti egység vezetője